



F.N.Ç PETROL MADENCİLİK SAN. VE TİC. A.Ş.

**Doğrudan Kullanım Amacı ile
Delinmesi Planlanan 4 adet Jeotermal
Kaynak Arama Kuyusu Projesi**

PAYDAŞ KATILIM PLANI



Sunum Tarihi:

Versiyon No:

13.05.2026

06 (Nihai Taslak)



Revizyon Tablosu

Revizyon No.	Revizyon Tarihi	Revizyon Detayları
Rev01	6 Mart 2025	İlk plan
Rev02	7 Nisan 2025	RPM Programı 4. Tur için düzenlenen format ile uyumlandırma doğrultusunda güncellenmiştir.
Rev03	7 Kasım 2025	Sondaj yeri ve uygulamalarında değişiklik olması sebebiyle güncellenmiştir.
Rev04	12 Aralık 2025	RPM Danışmanının 12 Kasım 2025 tarihinde iletilen yorum ve görüşleri doğrultusunda güncellenmiştir.
Rev05	7 Nisan 2026	RPM Danışmanı liderliğinde yürütülen nihai taslak oluşturma sürecinde, Faydalanıcı ve Danışmanı ile yürütülen eposta yazışmaları ve toplantılar neticesinde RPM Danışmanınca düzenlenen versiyondur.
Rev06	13 Mayıs 2026	RPM Birimince gözden geçirilen ve nihai taslak olarak sakınca yoktur görüşü verilen versiyondur.



İçindekiler Tablosu

İçindekiler Tablosu	2
Tablolar Listesi	4
Şekiller Listesi.....	5
Kısaltma ve Tanımlar	6
1 Giriş.....	7
2 Projenin Açıklaması.....	9
2.1 Proje Yeri ve Etki Alanı	9
2.1.1 SNJ-1.....	11
2.1.2 SNJ-3.....	12
2.1.3 SNJ-4.....	13
2.1.4 SNJ-R.....	14
2.1.5 Kullanılması Planlanan Ulaşım Yolları	15
2.2 Proje ile İlişkili Yerleşimler.....	15
2.3 Arazi Kullanımı ve Mülkiyet Durumu.....	16
2.4 Arazi Edinimi ve İzinler	19
2.4.1 SNJ-1 ve İlişkili Tesisler.....	19
2.4.2 SNJ-3 ve İlişkili Tesisler.....	19
2.4.3 SNJ-4 ve İlişkili Tesisler.....	19
2.4.4 SNJ-R ve İlişkili Tesisler.....	20
2.5 Proje Faaliyetleri ve Bileşenleri.....	20
3 Önceki Paydaş Katılım Faaliyetleri	22
4 Paydaşların Belirlenmesi ve Analizi.....	24
4.1 Projeden Etkilenen Taraflar.....	24
4.2 Proje ile İlgili Taraflar	25
4.3 Dezavantajlı ve Hassas Bireyler veya Gruplar	27
4.4 İç Paydaşlar.....	28
5 Paydaş Katılım Programı	30
5.1 Proje Bilgilerinin Paydaşlara Açıklanması ile ilgili Yaklaşım	30
5.2 Paydaşlarla İstişare ile ilgili Yaklaşım.....	31
5.3 Dezavantajlı ve Hassas Birey veya Grupların Dahil Edilmesi için Yaklaşım	32
5.4 Paydaş Katılım Programı	32
5.5 Katılım Faaliyetlerinin Kaydı ve Değerlendirilmesi.....	38
6 Şikâyet Mekanizması.....	39
6.1 Dış Şikâyet Mekanizması	40
6.2 İç Şikâyet Mekanizması (Proje personeli için).....	42
7 İzleme ve Raporlama.....	44
7.1 Paydaşların İzleme Faaliyetlerine Katılımı	44
7.2 Paydaşlara Geri Raporlama	44



8	Paydaş Katılım Faaliyetleri için Kurumsal Düzenlemeler	45
8.1	Kaynaklar	45
8.2	Sorumluluklar	45
8.3	İzleme	45
8.4	Raporlama	46
9	Paydaşların Projeye Katılımı için İletişim Bilgileri	47
	Ekler	48
	Ek-1 Şikâyet Kayıt Formu	49
	Ek-2 Şikâyet Kapama Formu	50
	Ek-3 İstişare Kayıt Formu	51



Tablolar Listesi

Tablo 1. Kuyu alanları mülkiyet bilgisi.....	10
Tablo 2. SNJ-1 Kuyu Alanı ile Ç&S Bileşenler ve Alıcılar Arasındaki İlişki.....	11
Tablo 3. SNJ-3 Kuyu Alanı ile Ç&S Bileşenler ve Alıcılar Arasındaki İlişki.....	12
Tablo 4. SNJ-4 Kuyu Alanı ile Ç&S Bileşenler ve Alıcılar Arasındaki İlişki.....	13
Tablo 5. SNJ-R Kuyu Alanı ile Ç&S Bileşenler ve Alıcılar Arasındaki İlişki.....	15
Tablo 6. Kuyu Alanları Arazi Kullanımı ve Mülkiyet Durumu	16
Tablo 7. Proje aşamaları, tahmini süreler ve faaliyetler	20
Tablo 8. Her bir aşamada kullanılacak ünite, tesis, iş makinesi veya ekipmanlar.....	21
Tablo 9. Önceki Paydaş Katılım Faaliyetleri.....	22
Tablo 10. Paydaş Grupları - Projeden Etkilenen Taraflar	24
Tablo 11. Paydaş Grupları – Proje ile İlgili Taraflar	25
Tablo 12. Paydaş Grupları – Dezavantajlı ve Hassas Bireyler veya Gruplar.....	27
Tablo 13. Paydaş Grupları – İç Paydaşlar	28
Tablo 14. Paydaş Katılım Programı	34
Tablo 15. Dış Şikâyet Mekanizması için Uygulama Adımları	41
Tablo 16. İç Şikâyet Mekanizması için Uygulama Adımları	42



Şekiller Listesi

Şekil 1. Yer bulduru haritası (SNJ-1 için)	9
Şekil 2. Proje Etki Alanı ve Kuyu Alanlarının Yerleşim Yerlerine Göre Konumu	10
Şekil 3. SNJ-1 Kuyu Alanı ve Proje Etki Alanı	11
Şekil 4. SNJ-3 Kuyu Alanı ve Proje Etki Alanı	12
Şekil 5. SNJ-4 Kuyu Alanı ve Proje Etki Alanı	13
Şekil 6. SNJ-R Kuyu Alanı ve Proje Etki Alanı	14
Şekil 7. Proje Kapsamında Kullanılacak Yollar ve Ulaşım Güzergahı	15
Şekil 8. SNJ-1 kuyu alanından 15.11.2024 tarihinde çekilen fotoğraf.....	17
Şekil 9. SNJ-3 kuyu alanından 15.11.2024 tarihinde çekilen fotoğraf.....	17
Şekil 10. SNJ-4 kuyu alanından 15.11.2024 tarihinde çekilen fotoğraf.....	18
Şekil 11. SNJ-R kuyu alanından 05.12.2024 tarihinde çekilen fotoğraf.....	18



Kısaltma ve Tanımlar

BOP	Kuyu patlamalarını (blowout) önleyen güvenlik ekipmanı
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
ÇS/Ç&S	Çevre ve Sosyal
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
DB	Dünya Bankası
DSİ	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü
Faydalanıcı	FNÇ Petrol Madencilik San. ve Tic. A. Ş.
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
IWCF	Uluslararası Kuyu Kontrol Forumu
PS	Performans Standardı
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
KBA	Anahtar Biyoçeşitlilik Alanı
km	Kilometre
m	Metre
NCG	Yoğuşmayan gazlar
OP	Operasyonel Politika
ÖBA	Önemli Bitki Alanı
ÖDA	Önemli Doğa Alanı
PKP	Paydaş Katılım Planı
PTD	Proje Tanıtım Dosyası
RPM	Risk Paylaşım Mekanizması
PS	Performans Standartları
SNJ	Sondaj
ŞM	Şikâyet mekanizması
T.C.	Türkiye Cumhuriyeti
TKYB	Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası A.Ş.
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
%	Yüzde

1 Giriş

Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası A.Ş. ("TKYB") tarafından yürütülen ve Dünya Bankası ("DB") tarafından finanse edilen Jeotermal Kaynak Doğrulama için Risk Paylaşım Mekanizması ("RPM") Programı kapsamında Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı ve Paydaş Katılım Planı hazırlanan bu proje, F.N.Ç Petrol Madencilik San. ve Tic. A.Ş. ("Faydalanıcı") tarafından Afyonkarahisar ili, Merkez ilçesindeki 463 ruhsat numaralı jeotermal kaynak arama ruhsat sahasında gerçekleştirilmesi planlanan "Doğrudan Kullanım Amacı ile Delinmesi Planlanan 4 adet Jeotermal Kaynak Arama Kuyusu Projesi"dir (bundan sonra "Proje" olarak anılır).

Faydalanıcı, RPM Programının dördüncü turuna, söz konusu Proje ile başvurmuş olup ön gereklilikleri sağlayarak kısa listeye seçilmiştir.

Projeye konu olan jeotermal kuyu sondajları, 463 ruhsat numaralı jeotermal kaynak arama ruhsat sahası (Bkz. ÇSYP Ek-1) içerisinde SNJ-1, SNJ-3, SNJ-4 olarak adlandırılan 3 üretim kuyusu ve SNJ-R olarak adlandırılan 1 reenjeksiyon kuyusu için belirlenen kuyu alanlarında gerçekleştirilecektir. Birincil olarak sondaj çalışmalarına SNJ-1 kuyusundan başlanacaktır.

Proje için Çevresel Etki Değerlendirmesi ("ÇED") Yönetmeliği gereğince bir Proje Tanıtım Dosyası ("PTD") hazırlanmış ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişik İl Müdürlüğü'ne ("ÇŞİDİM") sunulmuş olup 23.12.2024 tarihli ÇED Gerekliliği Değerlendirme Kararı alınmıştır. Ardından bir kuyu alanı için yer değişikliği sebebiyle yapılan müracaat neticesinde ÇŞİDİM'nün 13004257 sayılı yazısıyla söz konusu kuyu alanı için ÇED Muafiyeti alınmıştır (Bkz. ÇSYP Ek-2).

Jeotermal kaynak arama için sondaj çalışmaları başarılı olur ise bulunan kaynağın bölgesel ısıtma amacıyla kullanılması planlanmaktadır.

Ruhsat alanında geçmişte delinmiş herhangi bir jeotermal kaynak arama kuyusu yoktur. Ancak ruhsat alanı yakınlardaki Gazlıgöl jeotermal alanında üretim yapılmaktadır. Bu faaliyet farklı bir firmaya aittir. Bu bölgeden sağlanan jeotermal kaynak ile Afyon il merkezinde konut ısıtması yapılmaktadır. Gazlıgöl sahasında sıcaklığı 80 °C'ye, derinliği 500 metreye ulaşan sıcak su kuyuları bulunmaktadır. Ayrıca inceleme alanının batısında komşu ruhsat sahası olan Bozhüyük sahasında 20 l/s debi ve 83°C sıcaklıkta akışkan üretilmektedir. Bunların dışında aynı bölgedeki farklı yatırımcılara ait jeotermal kaynaklar, termal turizm tesislerinde, devre mülk konutlarında ve kaplıçalarda kullanılmaktadır. Bu bulgular bölgenin jeotermal anlamda zengin olduğunu göstermektedir.

Ulusal mevzuata ek olarak Faydalanıcı, DB çevresel ve sosyal gerekliliklerine uygun olarak kaynak arama faaliyetlerinin çevresel ve sosyal etkilerini yönetecektir. Bu doğrultuda, çevre ve sosyal değerlendirmenin kapsamını ve türünü belirlemek için DB'nin OP 4.01 hükümlerine göre Proje için çevresel ve sosyal risk ("Ç&S") taraması yapılmış olup risk kategorisi, Kategori B olarak değerlendirilmiştir. Bu kapsamda Proje için RPM Programı kapsamında kullanılmak üzere RPM Birimi adına RPM Danışmanı tarafından paylaşılan Paydaş Katılım Planı formatına uygun olacak şekilde bu Paydaş Katılım Planı ("PKP") hazırlanmıştır. Bununla birlikte, Proje kaynaklı olumsuz çevresel ve sosyal etkileri önlemek veya bunları kabul edilebilir seviyelere indirmek için Projenin uygulanması alınacak etki azaltma, izleme ve kurumsal önlemleri içerir bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı ("ÇSYP") ayrı bir dosya olarak hazırlanmıştır.

Hazırlanan bu PKP'nin amacı, Projenin ömrü boyunca çeşitli paydaşlarla yapıcı bir ilişki kurmak ve sürdürmektir. Projenin erken safhalarında katılım sürecinin başlatılması, ilgili tüm bilgilere zamanında kamuoyu erişiminin sağlanmasına yardımcı olur ve paydaşlara, proje dizaynına girdi sağlama ve etkileri değerlendirme fırsatı sunulur. PKP, Projenin her aşaması için ve değişen ihtiyaç ve koşullara göre güncellenmelidir. Bu Planın nihai hedefi, yerel topluluk ve diğer ilgili paydaşlarla şeffaf ve zamanında bilgi tedariki ve açık diyaloga dayalı, anlamlı ve güvenilir ilişkiler kurmaktır. Ek olarak bu Plan gerçekleştirilecek olan bu jeotermal kaynak arama projesinde Faydalanıcıya aşağıdaki konularda rehberlik etmektir:

- Paydaşlarla, özellikle de projeden etkilenen topluluklarla sağlam ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak ve sürdürmek,



- Paydaşların etkin katılımını sağlayarak çevresel ve sosyal performansın iyileştirilmesine katkıda bulunmak,
- Etkilenen toplulukların süreçlere dahil olmasını teşvik etmek, onlara anlamlı çevresel ve sosyal bilgiler sunarak şeffaf bir iletişim sağlamak,
- Tüm paydaşların bilgiye erişimini ve görüşlerini dile getirme imkanına sahip olmasını güvence altına almak,
- Projeden etkilenen toplulukların sorunlarını ve şikayetlerini iletebilecekleri erişilebilir mekanizmalar oluşturmak ve Faydalanıcının bu geri bildirimlere etkin ve uygun şekilde yanıt vermesini sağlamak.

Bu PKP;

- Projeye yönelik paydaşların belirlenmesini,
- Paydaşların Proje ile olan ilişkilerinin analiz edilmesini,
- İstişare süreçlerinde uygulanacak yöntemlerin detaylandırılmasını,
- Şu ana kadar gerçekleştirilen ve gelecekte planlanan faaliyetlerin açıklanmasını,
- Paydaşların dile getirdiği endişe ve şikayetlerin yönetim sürecinin ayrıntılarını kapsar.
- Ayrıca, paydaş katılım sürecinin nasıl kaydedileceğini, izleneceğini, değerlendirileceğini ve raporlanacağını da açıklar.

Faydalanıcı, bu Planı proje boyunca uygulamaya kararlı olduğunu ve bu planın düzenli olarak izlenmesinden ve gerekiyorsa güncellenmesinden sorumlu olduğunu beyan eder.



2 Projenin Açıklaması

F.N.Ç Petrol Madencilik San. ve Tic. A.Ş. ("Faydalanıcı") tarafından Afyonkarahisar ili, Merkez ilçesindeki 463 ruhsat numaralı jeotermal kaynak arama ruhsat sahasında "Doğrudan Kullanım Amacı ile Delinmesi Planlanan 4 adet Jeotermal Kaynak Arama Kuyusu Projesi" planlanmıştır.

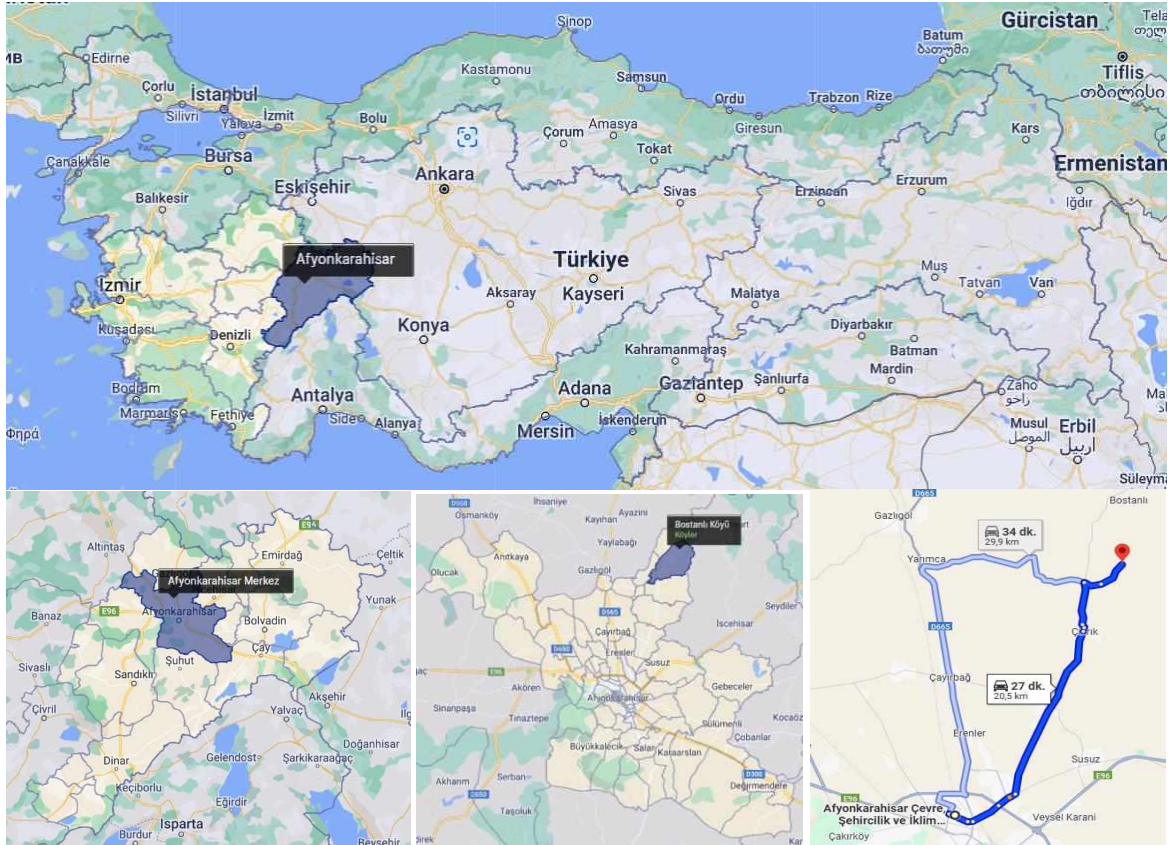
Projeye konu olan jeotermal kaynak arama kuyuları için sondaj faaliyetleri, 463 ruhsat numaralı jeotermal kaynak arama ruhsat sahası içerisinde SNJ-1, SNJ-3, SNJ-4 olarak adlandırılan 3 üretim kuyusu ve SNJ-R olarak adlandırılan 1 reenjeksiyon kuyusu için belirlenen kuyu alanlarında gerçekleştirilecektir. Öncelikli olarak sondaj çalışmalarına SNJ-1 noktasından başlanacaktır.

Jeotermal kaynak bulunması halinde bu kaynağın bölgesel ısıtma amacıyla kullanılması planlanmaktadır.

Sondaj alanlarında jeneratör kullanılacak olup yeni bir elektrik iletim hattı planlanmamaktadır. Ayrıca, kuyuların delinmesi sırasında jeotermal akışkanın taşınmasına yönelik herhangi bir boru hattı ya da elektrik/iletim hattı kurulması, ek bir yardımcı tesis veya altyapı birimi (örneğin trafo, boru hattı, enerji iletim hattı, kalıcı servis yolu vb.) planlanmamaktadır.

2.1 Proje Yeri ve Etki Alanı

Proje konusu yatırım, 463 ruhsat numaralı jeotermal kaynak arama ruhsat sahası içerisinde Afyonkarahisar ili, Merkez ilçesi sınırları içerisindedir. Şekil 1 ile SNJ-1 kuyu alanı için yer bulduru haritası verilmiştir.



Şekil 1. Yer bulduru haritası (SNJ-1 için)

SNJ-1, SNJ-3, SNJ-R kodlu kuyu alanları tarla vasıflı şahıs arazileri üzerinde; SNJ-4 kodlu kuyu alanı mera vasıflı devletin hüküm ve tasarrufu altındaki hazine arazisi üzerinde kalmaktadır.



Kuyu alanlarının kadastral bilgileri, tapu alanı, izin alınan alan büyüklüğü, niteliği ve iyeliği hakkında bilgiler Tablo 1’de özetlenmektedir.

Tablo 1. Kuyu alanları mülkiyet bilgisi

Kuyu Alanı	İl	İlçe	Köy	Ada	Parsel	Tapu Alanı, m ²	İzin Alınan Alan, m ²	Nitelik/İyelik
SNJ-1	Afyonkarahisar	Merkez	Bostanlı	157	14	3.657,44	3.657,44*	Tarla/Şahıs
SNJ-3			Kozluca	132	82	5.729,71	760**	Tarla/Şahıs
SNJ-4			Kozluca	107	332	5.935,49	760**	Mera/Hazine
SNJ-R			Kozluca	135	16	6.025,95	760**	Tarla/Şahıs

* ÇŞİDİM’nün 13004257 sayılı yazısıyla söz konusu kuyu alanı için ÇED Muafiyeti alınmıştır (Bkz. ÇSYP Ek-2).

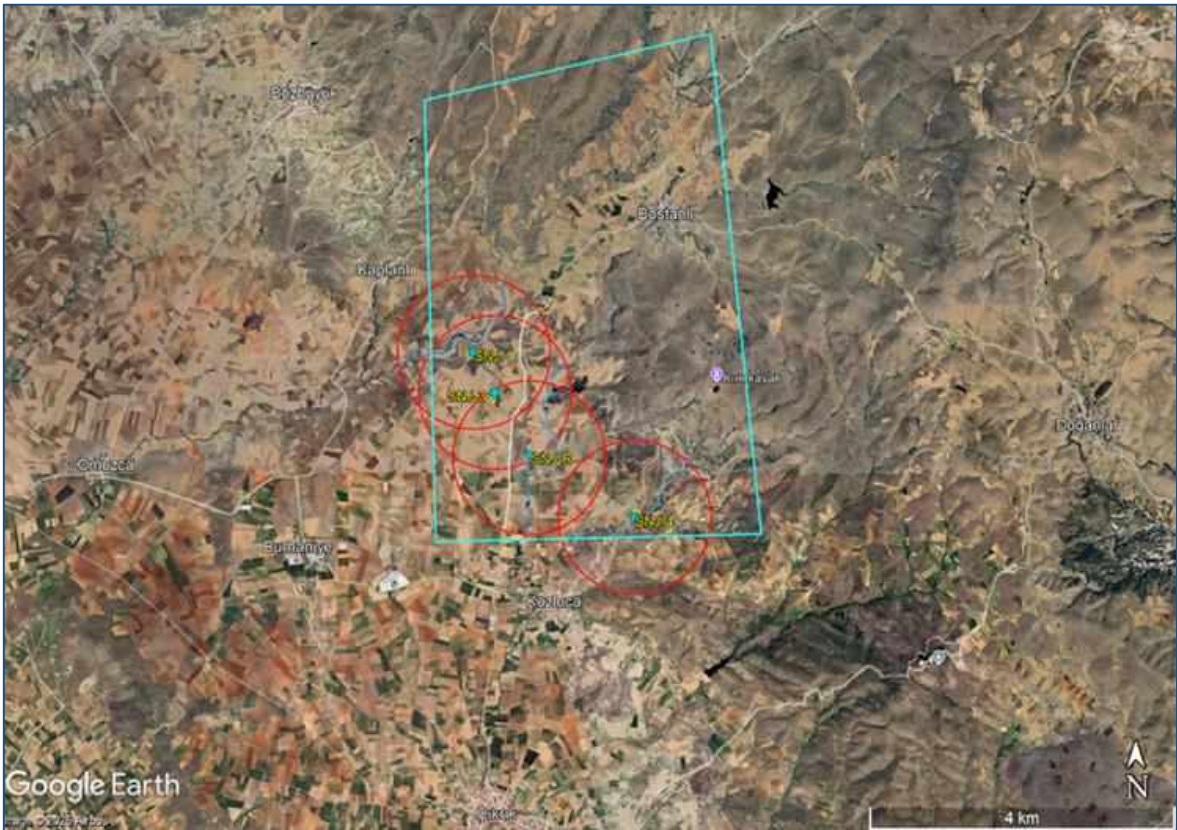
** PTD’de tariflenen ÇED alanı

Arazi kullanımı ve mülkiyet durumu ile ilgili bilgiler Bölüm 2.3’te detaylandırılmaktadır.

Projenin etki alanı ile ilgili değerlendirmeler, kuyu alanları özelinde yapılmıştır. Kuyular için ilişkili bir tesis (yol, elektrik hattı, kanal vb.) yapılması söz konusu değildir. Proje süresince yapılacak faaliyetlerin tamamı izinli alan içerisinde gerçekleştirilecektir.

DB Grubunun bir üyesi olan Uluslararası Finans Kurumunun (“IFC”) yayınladığı Performans Standardı 1 verilen tanım doğrultusunda kuyular için etki alanları ÇSYP kapsamında belirlenmiştir. Buna göre Proje etki alanı, her bir kuyu için kuyu alanı merkezde kalmak üzere 1000 m yarıçaplı alan olarak belirlenmiştir.

Her bir kuyu alanında yapılacak faaliyetlere bağlı belirlenen Proje etki alanı (kırmızı ile sınırları çizilen dairesel alan) ve yakın yerleşimler Şekil 2 ile gösterilmiştir. Şekilde mavi eğri dikdörtgen alan ise, ruhsat alanını göstermektedir.



Şekil 2. Proje Etki Alanı ve Kuyu Alanlarının Yerleşim Yerlerine Göre Konumu



Projeye konu kuyu alanları ile bu kuyu alanlarının buldukları parseller, kuyu alanlarına yakın yerleşimler, kuyu alanlarına en yakın alıcılar, kuyu alanlarına en yakın yüzey ve yeraltı suyu kaynakları etki alanı ile birlikte aşağıdaki şekillerde uydu görüntüleri üzerinde gösterilmiştir.

2.1.1 SNJ-1

SNJ-1 kuyu alanına en yakın yerleşim yeri Kaplanlı Köyü olup 1,5 km uzaklıktadır. Bu kuyu alanına ulaşım için, E96 Afyonkarahisar Çevre Yolu'nun Organize Caddesi kavşağından itibaren kuzey yönünde Çıkrık yolu takip edilerek Beyyazı köyünü ve sonrasında Çıkrık Beldesini geçtikten 15 km sonra solda kalan stabilize tali yol yaklaşık 1 km takip edilecektir. Sağda kalan ham toprak tarla yoluna sapılarak 230 m ilerlendiğinde kuyu alanı sağda kalmaktadır.

Şekil 3'te SNJ-1 kuyu alanı ile etki alanı içerisindeki çevresel ve sosyal bileşenler ve en yakın alıcılar gösterilmiştir. Devamındaki tabloda ise bu bileşenler ve alıcıların kuyu alanına uzaklıkları ve nitelikleri özetlenmiştir.

Kuyu etki alanı içerisinde akar dere bulunmamasıyla birlikte kuyu alanının 135 m kuzeyinde Akarçay Nehri'ne doğru mansaplanan mevsimsel akışa sahip dere yatağı bulunmaktadır. Kuyu etki alanı içerisinde herhangi bir kaynak, pınar veya su kütlesi bulunmamaktadır. Kuyu etki alanı içerisinde, kuyu alanının doğusunda ve güneydoğusunda kalan çiftlik evleri görülmüştür.

SNJ-1 kuyusu etki alanı içerisinde hassas alıcı olarak tanımlanan okul, sağlık ocağı, hastane gibi kurumlar bulunmamaktadır.



- Gösterim:
- Ruhsat sınırı
 - Etki alanı sınırı
 - Parsel sınırı
 - Dere
 - Sondaj lokasyonu
 - Çiftlik evi

Şekil 3. SNJ-1 Kuyu Alanı ve Proje Etki Alanı

Tablo 2. SNJ-1 Kuyu Alanı ile Ç&S Bileşenler ve Alıcılar Arasındaki İlişki

Ç&S Bileşen/Alıcı	Uzaklık ve Yön	Nitelik
Mevsimsel Dere	135 m kuzeyde	Akarçay Nehri'ne mansaplanan mevsimsel akışa sahip deredir.
Çiftlik Evi-1	590 m doğuda	Çiftlik evi olarak dönemsel kullanılmaktadır.
Çiftlik Evi-2	560 m güneydoğuda	Çiftlik evi olarak dönemsel kullanılmaktadır.



2.1.2 SNJ-3

SNJ-3 kuyu alanına en yakın yerleşim yeri kuzeybatıda yer alan Kaplanlı Köyü olup 1,9 km uzaklıktadır. Bu kuyu alanına ulaşım için, E96 Afyonkarahisar Çevre Yolu'nun Organize Caddesi kavşağından itibaren kuzey yönünde Çıkrık yolu takip edilerek Beyyazı köyünü ve sonrasında Çıkrık Beldesini geçtikten 14,5 km sonra solda kalan stabilize tali yol yaklaşık 500 m takip edilecektir. Kuyu alanı, varılan noktada solda kalmaktadır.

Şekil 4'te SNJ-3 kuyu alanı ile etki alanı içerisindeki çevresel ve sosyal bileşenler ve en yakın alıcılar gösterilmiştir. Devamındaki tabloda ise bu bileşenler ve alıcıların kuyu alanına uzaklıkları ve nitelikleri özetlenmiştir.

Kuyu etki alanı içerisinde akar dere bulunmamakla birlikte kuyu alanının 705 m kuzeyinde ve 630 m doğusunda Akarçay Nehri'ne doğru mansaplanan mevsimsel akışa sahip dere yatakları bulunmaktadır. Kuyu etki alanı içerisinde herhangi bir kaynak, pınar veya su kütlesi bulunmamaktadır.

Kuyu etki alanı içerisinde, kuyu alanının doğusunda 64 m mesafede bir çiftlik evi bulunmaktadır.

SNJ-3 kuyusu etki alanı içerisinde hassas alıcı olarak tanımlanan okul, sağlık ocağı, hastane gibi kurumlar bulunmamaktadır.



- Gösterim:
- Ruhsat sınırı
 - Etki alanı sınırı
 - Parsel sınırı
 - Dere
 - Sondaj lokasyonu
 - Çiftlik evi
 - Ağıl

Şekil 4. SNJ-3 Kuyu Alanı ve Proje Etki Alanı

Tablo 3. SNJ-3 Kuyu Alanı ile Ç&S Bileşenler ve Alıcılar Arasındaki İlişki

Ç&S Bileşen/Alıcı	Uzaklık ve Yön	Nitelik
Mevsimsel Dere	705 m kuzeyde	Akarçay Nehri'ne mansaplanan mevsimsel akışa sahip dere
Mevsimsel Dere	630 m doğuda	Akarçay Nehri'ne mansaplanan mevsimsel akışa sahip dere
Çiftlik Evi-1	640 m kuzeydoğuda	Çiftlik evi olarak dönemsel kullanılmaktadır



Çiftlik Evi-2	64 m doğuda	Çiftlik evi olarak dönemsel kullanılmaktadır
Ağıl	700 m güneyde	Hayvan barınağı olarak kullanılmaktadır.

2.1.3 SNJ-4

SNJ-4 kuyu alanına en yakın yerleşim yeri güney batıda yer alan Kozluca Köyü olup 1,3 km uzaklıktadır. Bu kuyu alanına ulaşım için, E96 Afyonkarahisar Çevre Yolu'nun Organize Caddesi kavşağından itibaren Çıkrık yolu takip edilerek kuzey yönde 14,5 km sonra sağa ayrılan Kozluca Köy yolu üzerinden 2,5 km'lik mevcut yol kullanılmaktadır. Kuyu alanı, varılan noktada solda kalmaktadır.

Şekil 5'te SNJ-4 kuyu alanı ile etki alanı içerisindeki çevresel ve sosyal bileşenler ve en yakın alıcılar gösterilmiştir. Devamındaki tabloda ise bu bileşenler ve alıcıların kuyu alanına uzaklıkları ve nitelikleri özetlenmiştir.

Kuyu etki alanı içerisinde akar dere bulunmamasıyla birlikte kuyu alanının 100 m güneyinde Akarçay Nehri'ne doğru mansaplanan mevsimsel akışa sahip dere yatağı bulunmaktadır. Kuyu etki alanı içerisinde bir yalak harici herhangi bir kaynak, pınar veya su kütlesi bulunmamaktadır.

SNJ-4 kuyusu etki alanı içerisinde hassas alıcı olarak tanımlanan okul, sağlık ocağı, hastane gibi kurumlar bulunmamaktadır.



- Gösterim:
- Ruhsat sınırı
 - Etki alanı sınırı
 - Parsel sınırı
 - Dere
 - Sondaj lokasyonu
 - Su kaynağı: yalak

Şekil 5. SNJ-4 Kuyu Alanı ve Proje Etki Alanı

Tablo 4. SNJ-4 Kuyu Alanı ile Ç&S Bileşenler ve Alıcılar Arasındaki İlişki

Ç&S Bileşen/Alıcı	Uzaklık ve Yön	Nitelik
Mevsimsel Dere	100 m güneyde	Akarçay Nehri'ne mansaplanan mevsimsel akışa sahip dere



Yalak	540 m güneyde	Meraya yayılan hayvanların su ihtiyacını gidermek için oluşturulmuş bir yalaktır, su kaynağı ya da kuyu gözlenmemiş olup inceleme tarihinde akış görülmemiştir.
-------	---------------	---

2.1.4 SNJ-R

SNJ-R kuyu alanına en yakın yerleşim yeri güneyde yer alan Kozluca Köyü olup 1,6 km uzaklıktadır. Bu kuyu alanı, E96 Afyonkarahisar Çevre Yolu'nun Organize Caddesi kavşağından itibaren kuzey yönünde Çıkrık yolu takip edilerek Beyyazı köyünü ve sonrasında Çıkrık Beldesini geçtikten 16 km sonra sağda yola 270 m uzaklıkta kalmaktadır.

SNJ-R kuyusunun delinmesine dair nihai kararın verilmesi halinde, bu kuyu alanına ulaşım için komşu parsellerin maliklerinden müsaade alınması amacıyla çalışmalar gerçekleştirilecektir. Bu çalışmalar doğrultusunda, bu ÇSYP güncellenerek RPM Biriminin onayına sunulacaktır. RPM Biriminin yazılı onayı alınmadan, yol için arazi edinimi yapılmayacak ve hiçbir saha çalışması gerçekleştirilmeyecektir. ÇSYP Bölüm 6'da bu çalışmaların detayı ve gereklilikler irdelenmiştir.

Şekil 6'da SNJ-R kuyu alanı ile etki alanı içerisinde çevresel ve sosyal bileşenler ve en yakın alıcılar gösterilmiştir. Devamındaki tabloda ise bu bileşenler ve alıcıların kuyu alanına uzaklıkları ve nitelikleri özetlenmiştir.

Kuyu etki alanı içerisinde akar dere bulunmamakla birlikte kuyu alanının 35 m güneyinde Akarçay Nehri'ne doğru mansaplanan mevsimsel akışa sahip dere yatakları bulunmaktadır. Kuyu etki alanı içerisinde herhangi bir kaynak, pınar veya su kütlesi bulunmamaktadır.

SNJ-R kuyusu etki alanı içerisinde hassas alıcı olarak tanımlanan okul, sağlık ocağı, hastane gibi kurumlar bulunmamaktadır.



- Gösterim:
- Ruhsat sınırı
 - Etki alanı sınırı
 - Parsel sınırı
 - Dere
 - Sondaj lokasyonu
 - Çiftlik evi
 - Ağıl

Şekil 6. SNJ-R Kuyu Alanı ve Proje Etki Alanı

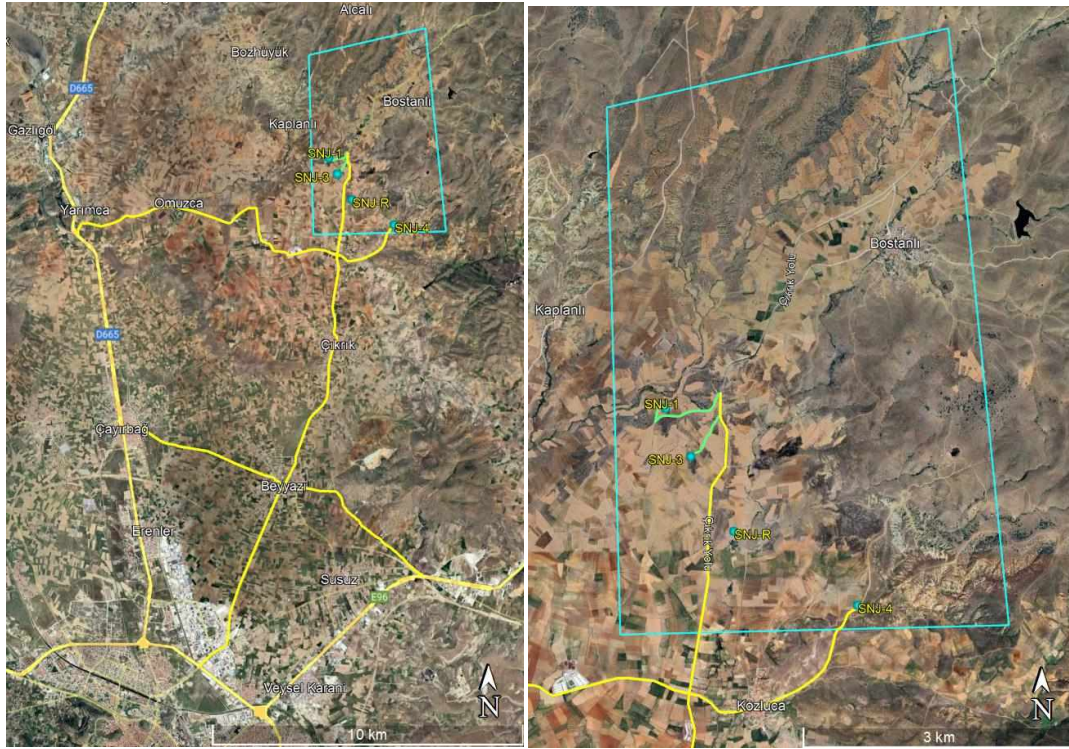


Tablo 5. SNJ-R Kuyu Alanı ile Ç&S Bileşenler ve Alıcılar Arasındaki İlişki

Ç&S Bileşen/Alıcı	Uzaklık ve Yön	Nitelik
Mevsimsel Dere	35 m güneyde	Akarçay Nehri'ne mansaplanan mevsimsel akışa sahip dere
Çiftlik Evi-2	875 m kuzeybatıda	Çiftlik evi olarak dönemsel kullanılmaktadır
Ağıl	195 m batıda	Hayvan barınağı olarak kullanılmaktadır.

2.1.5 Kullanılması Planlanan Ulaşım Yolları

Proje alanına alternatif ulaşım yolları aşağıdaki uydu görüntüsü üzerinde paylaşılmaktadır. Proje uygulama aşamasında D665 (Afyonkarahisar-Eskişehir Yolu), E96 (Afyonkarahisar-Ankara Yolu) devlet yolları (sarı-turuncu kesikli), Kozluca ve Bostanlı köy yolları (sarı) ve köy/tarla yolları (yeşil) kullanılacaktır.



Şekil 7. Proje Kapsamında Kullanılacak Yollar ve Ulaşım Güzergahı

2.2 Proje ile İlişkili Yerleşimler

SNJ-1 kuyu alanına en yakın yerleşim yeri Kaplanlı köyü olup 1,5 km uzaklıktadır. Ancak gerek yerleşim yerinin etki alanı içerisinde olmaması gerekse de bu köye bağlı herhangi bir konutun etki alanı içerisinde yer almaması sebebiyle Kaplanlı köyü etkilenen yerleşim olarak değerlendirilmemiştir. SNJ-1 kuyu alanı Bostanlı köyüne bağlı 157 ada 14 numaralı parselde bulunmaktadır. Köy merkezi etki alanı dışında (2,8 km kuzeydoğuda) yer alsa da hem kuyu alanına en yakın alıcıların bu köye bağlı olması hem de mülki olarak bu köye bağlı bir taşınmazda planlanması sebebiyle Bostanlı Köyü etkilenen yerleşim olarak belirlenmiştir.

SNJ-3 kuyu alanına en yakın yerleşim yeri Kaplanlı köyü olup 1,9 km uzaklıktadır. Ancak gerek yerleşim yerinin etki alanı içerisinde olmaması, gerekse bu köye bağlı herhangi bir konutun etki alanı içerisinde yer almaması sebebiyle Kaplanlı köyü etkilenen yerleşim olarak değerlendirilmemiştir. SNJ-3 kuyu alanı Kozluca köyüne bağlı 132 ada 82 numaralı parselde bulunmaktadır. Köy merkezi etki alanı dışında (2,6 km güneydoğuda) yer alsa da hem kuyu alanına en yakın alıcıların bu köye bağlı olması hem de mülki olarak bu köye bağlı bir taşınmazda planlanması sebebiyle Kozluca Köyü etkilenen yerleşim olarak belirlenmiştir.



SNJ-4 kuyu alanına en yakın yerleşim yeri Kozluca köyü olup 1,3 km uzaklıktadır. SNJ-3 kuyu alanı Kozluca köyüne bağlı 107 ada 332 numaralı parselde bulunmaktadır. Köy merkezi etki alanı dışında (1,3 km güneybatıda) yer alsa da hem kuyu alanına en yakın alıcıların bu köye bağlı olması hem de mülki olarak bu köye bağlı bir taşınmazda planlanması sebebiyle Kozluca Köyü etkilenen yerleşim olarak belirlenmiştir.

SNJ-R kuyu alanına en yakın yerleşim yeri Kozluca köyü olup 1,6 km uzaklıktadır. SNJ-R kuyu alanı Kozluca köyüne bağlı 135 ada 16 numaralı parselde bulunmaktadır. Köy merkezi etki alanı dışında (1,6 km güneybatıda) yer alsa da hem kuyu alanına en yakın alıcıların bu köye bağlı olması hem de mülki olarak bu köye bağlı bir taşınmazda planlanması sebebiyle Kozluca Köyü etkilenen yerleşim olarak belirlenmiştir.

Bu doğrultuda Bostanlı Köyü ve Kozluca Köyü etkilenen yerleşimler olarak belirlenmiştir.

2.3 Arazi Kullanımı ve Mülkiyet Durumu

Proje alanları, il, ilçe, mahalle, parsel seviyesinde aşağıdaki tabloda tanımlanmıştır. Her bir parselin toplam alanı ve her bir parsel de kullanımı planlanan izinli alan belirtilmiş, yüzde ile oranları verilmiştir. Aynı tabloda kullanımı planlanan her bir alanın mevcut arazi kullanımı (detaylı olarak), arazide mevcutta ne olduğu ve bu alanın sahiplik durumu da açıklanmıştır.

Tablo 6. Kuyu Alanları Arazi Kullanımı ve Mülkiyet Durumu

Kuyu Alanı	SNJ-1	SNJ-3	SNJ-4	SNJ-R
İli	Afyonkarahisar			
İlçesi	Merkez			
Köyü	Bostanlı	Kozluca	Kozluca	Kozluca
Ada	157	132	107	135
Parsel	14	82	332	16
Tapu Alanı (m ²)	3.657,44	5.729,71	5.935,49	6.025,95
İzin Alanı (m ²)	3.657,44: ÇED Alanı*	760: ÇED Alanı	760: ÇED Alanı	760: ÇED Alanı
İzin Alanı Yüzdesi	100	13,26	12,80	12,61
Arazinin tapudaki niteliği	Tarla	Tarla	Mera	Tarla
Arazinin toprak özellikleri	- Büyük ova alanı içerisinde - IV. sınıf arazi kullanım kabiliyetine sahip	- Büyük ova alanı içerisinde - IV. sınıf arazi kullanım kabiliyetine sahip	- Çok kaba bünyeli, aşırı drenajlı, orta şiddetli erozyon dereceli	- Büyük ova alanı içerisinde - II. sınıf arazi kullanım kabiliyetine sahip
Arazinin mevcut kullanımı	Ekili alan (Buğday)	Âtıl	Ekili alan (Buğday)	Ekili alan (Buğday)
Arazideki mevcut yapılar/varlıklar	Herhangi bir yapı ya da varlık bulunmamakta	Herhangi bir yapı ya da varlık bulunmamakta	Herhangi bir yapı ya da varlık bulunmamakta	Herhangi bir yapı ya da varlık bulunmamakta
Arazinin sahibi	Şahıs	Şahıs	Hazine	Şahıs

* ÇŞİDİM'nün 13004257 sayılı yazısıyla söz konusu kuyu alanı için ÇED Muafiyeti alınmıştır (Bkz. ÇSYP Ek-2).

Her bir proje alanının güncel fotoğrafları çekildiği tarih bilgisiyile birlikte aşağıdaki şekillerde sunulmaktadır. Fotoğrafta kuyu alanları işaretlenmiştir.



Şekil 8. SNJ-1 kuyu alanından 15.11.2024 tarihinde çekilen fotoğraf



Şekil 9. SNJ-3 kuyu alanından 15.11.2024 tarihinde çekilen fotoğraf



Şekil 10. SNJ-4 kuyu alanından 15.11.2024 tarihinde çekilen fotoğraf



Şekil 11. SNJ-R kuyu alanından 05.12.2024 tarihinde çekilen fotoğraf

2.4 Arazi Edinimi ve İzinler

2.4.1 SNJ-1 ve İlişkili Tesisler

Proje kapsamında ilişkili tesis bulunmamaktadır. Bu nedenle arazi edinimi ve izin konusunda SNJ-1 kuyu alanı sınırları esas alınmıştır.

Bu minvalde:

- 4A ÇED İzin ve Denetim Ltd. Şti. tarafından hazırlanan PTD için ÇED Gerekli Değildir kararı alınmıştır (Bkz. ÇSYP Ek-2).
- PTD içerisindeki S1 numaralı kuyu için Bostanlı Mahallesi 157 ada 17 parsel numaralı araziyi kullanmak için yapılan kiralama girişimlerinin olumsuz sonuçlanmasını takiben mücavirindeki 157 ada 14 numaralı parselle ilgili Afyonkarahisar ÇŞİDİM'ne müracaat edilerek ÇED Yönetmeliği kapsamında izin (muafiyet) alınmıştır (Bkz. ÇSYP Ek-2).
- Arazi sahibiyle arazinin kullanılmasına ve arazide sondaj faaliyetinin gerçekleştirilmesine yönelik noter huzurunda gönüllülük esasına dayalı olarak kira sözleşmesi yapılmıştır (Bkz. ÇSYP Ek-5). Bu nedenle OP 4.12 Gönülsüz Yeniden Yerleşim politikası tetiklenmemiştir.
- Ardından kuyu alanının tarım arazisi olması nedeniyle 5403 sayılı Kanun kapsamında geçici arama izni başvurusu yapılmıştır. İzin süreci devam etmektedir (Bkz. ÇSYP Ek-5).

SNJ-1 kodlu kuyu alanının kuzeyinden geçen ve doğu-batı yönünde uzanan tarla yolu, kadastral bir yol olmayıp, birbirine bitişik parsellerin ortak sınır hattı boyunca, her iki parselin mülkiyet alanı içerisinde kalacak şekilde, fiilî kullanım sonucu oluşmuştur. Bu doğrultuda, PKP'de tariflendiği üzere, Proje faaliyetleri kapsamında söz konusu yolun kullanımı nedeniyle ortaya çıkabilecek Ç&S etkilere maruz kalabilecek yola komşu parsel sahipleriyle, saha faaliyetleri başlamadan önce kapsamlı paydaş katılım faaliyetleri yürütülecektir. Bu faaliyetler; ilgili paydaşların bilgilendirilmesini, istişarelerin gerçekleştirilmesini ve yolun proje kapsamında kullanımına ilişkin görüş ve mutabakatlarının alınmasını kapsayacaktır. Süreç kayıt altına alınacak; gerçekleştirilen görüşmeler, alınan geri bildirimler ve paydaşlar tarafından verilen yazılı beyanlar belgelenecektir (Bkz. ÇSYP).

2.4.2 SNJ-3 ve İlişkili Tesisler

Proje kapsamında ilişkili tesis bulunmamaktadır. Bu nedenle arazi edinimi ve izin konusunda SNJ-3 kuyu alan sınırları esas alınmıştır. Arazi kullanım izinleri henüz alınmamıştır.

Bu minvalde:

- 4A ÇED İzin ve Denetim Ltd. Şti. tarafından hazırlanan PTD için ÇED Gerekli Değildir kararı alınmıştır (Bkz. ÇSYP Ek-2).
- ÇED alanı 760 m² olmak üzere oldukça sınırlı belirlenmiştir. Bu sebeple, delme işlemi yapılmadan önce uygulamaya esas yerleşim planı tasarlanacak ve 'parsel içerisindeki alan kullanımı ve yerleşim planı revizyonu' konulu ÇED görüşü alınacaktır.
- Arazi sahibi(leri)yle arazinin kullanılmasına ve arazide sondaj faaliyetinin gerçekleştirilmesine yönelik kira sözleşmesi yapılması planlanmaktadır. Bu sözleşme gönüllülük esasına dayalı olarak yapılacaktır. Bu nedenle OP 4.12 Gönülsüz Yeniden Yerleşim politikası tetiklenmeyecektir. Kira sözleşmesi öncesi gereksinimler ÇSYP'de detaylandırılmıştır.
- Ardından kuyu alanının tarım arazisi olması nedeniyle 5403 sayılı Kanun kapsamının amaç dışı kullanım izin başvurusu yapılacaktır.

2.4.3 SNJ-4 ve İlişkili Tesisler

Proje kapsamında ilişkili tesis bulunmamaktadır. Bu nedenle arazi edinimi ve izin konusunda SNJ-4 alan sınırları esas alınmıştır.

Bu minvalde:



- 4A ÇED İzin ve Denetim Ltd. Şti. tarafından hazırlanan PTD için ÇED Gerekli Değildir kararı alınmıştır (Bkz. ÇSYP Ek-2).
- İl Mera Komisyonu'ndan geçici arama izni alınarak resmi izinler tamamlanmıştır (Bkz. ÇSYP Ek-4).
- ÇED alanı 760 m² olmak üzere oldukça sınırlı belirlenmiştir. Bu sebeple, delme işlemi yapılmadan önce uygulamaya esas yerleşim planı tasarlanacak ve 'parşel içerisindeki alan kullanımı ve yerleşim planı revizyonu' konulu ÇED görüşü alınacaktır. Ek olarak İl Mera Komisyonundan alınan geçici arama izni de yenilenecektir.

SNJ-4 kodlu kuyu alanı mera vasıflı olup parşelin tamamında yasal olmayan kullanıcı(lar)ın tarımsal faaliyet yürüttükleri görülmüştür. SNJ-1 kuyusunun delinerek kuyu başarısının değerlendirilmesi sonrasında SNJ-4 kuyusunun delinmesine ve SNJ-4 kuyu alanının kullanılmasına karar verilmesi halinde, saha faaliyetlerine başlamadan önce yapılması gereken etki değerlendirme faaliyetleri ve ilişkili stratejiler ÇSYP'de detaylandırılmıştır. Yapılacak etki değerlendirme faaliyetleri ve etki azaltım önlemlerine dair planlar RPM Biriminin onayına sunulacaktır. RPM Biriminin yazılı onayı alınmadan hiçbir saha çalışması gerçekleştirilmeyecektir.

2.4.4 SNJ-R ve İlişkili Tesisler

Proje kapsamında ilişkili tesis anlamında kuyu alanına ulaşım için bir yol açılması gereği bulunmaktadır. Bu nedenle arazi edinimi ve izin konularında yapılan değerlendirmelerde, SNJ-R alan sınırları ile açılması planlanan yol esas alınmıştır. Arazi kullanım izinleri henüz alınmamıştır.

Bu minvalde:

- 4A ÇED İzin ve Denetim Ltd. Şti. tarafından hazırlanan PTD için ÇED Gerekli Değildir kararı alınmıştır (Bkz. ÇSYP Ek-2).
- ÇED alanı 760 m² olmak üzere oldukça sınırlı belirlenmiştir. Bu sebeple, delme işlemi yapılmadan önce uygulamaya esas yerleşim planı tasarlanacak ve izin alanının yetersiz olması kalması durumunda parşel içerisindeki alan kullanımı ve yerleşim planı revizyonu konulu ÇED görüşü alınacaktır.
- Arazi sahibi(leri)yle arazinin kullanılmasına ve arazide sondaj faaliyetinin gerçekleştirilmesine yönelik kira sözleşmesi yapılması planlanmaktadır. Bu sözleşme gönüllülük esasına dayalı olarak yapılacaktır. Bu nedenle OP 4.12 Gönülsüz Yeniden Yerleşim politikası tetiklenmeyecektir. Kira sözleşmesi öncesi gereksinimler ÇSYP'de detaylandırılmıştır.
- Ardından proje alanının tarım arazisi olması nedeniyle 5403 sayılı Kanun kapsamın amaç dışı kullanım izin başvurusu yapılacaktır.

SNJ-R kodlu kuyu alanının ulaşım için kadastral yol bulunmamaktadır. Bu alana, Kozluca 135/81 ve 135/17 numaralı tarla nitelikli parşeller üzerinden geçerek ulaşım mümkün olabilecektir. SNJ-R kuyu alanına erişim için planlanan yol bu ÇSYP kapsamında değerlendirilmemiştir. SNJ-R kuyusunun delineceği konusunda Faydalanıcının kesin kararını takiben ÇSYP ve bu PKP, planlanan yol ile ilgili Ç&S risk ve etkileri, ilgili arazi edinim (kullanım müsaadesi dahil) planı ve gereklilikleri dahil edecek şekilde güncellenerek RPM Biriminin onayına sunulacaktır. RPM Biriminin yazılı onayı alınmadan, yol için arazi edinimi yapılmayacak ve hiçbir saha çalışması gerçekleştirilmeyecektir (Ayrıca Bkz. ÇSYP).

2.5 Proje Faaliyetleri ve Bileşenleri

Proje aşamaları, dört aşama (arazi hazırlığı, arama, test, arazi rehabilitasyonu) olarak kurgulanmıştır. Bu aşamalarda yapılacak iş, işlem, operasyon ve faaliyetler kısaca özetlenmiş olup her bir aşama için tahmini süre belirtilmiştir.

Tablo 7. Proje aşamaları, tahmini süreler ve faaliyetler

Aşama	Tahmini süre	Faaliyetler
Arazi Hazırlığı	20 gün	Bitkisel Toprak Sıyırma ve Havuzların Açılması Dahil Toprak İşleri Cellar Çukurunun Açılması Kulenin Yerleştirilmesi
Arama	90 gün	Sondajın Gerçekleştirilmesi



Aşama	Tahmini süre	Faaliyetler
Test	14 gün	Kuyu Tamamlama Testleri
Arazi Rehabilitasyonu	20 gün	Kuyu Alanlarında Rehabilitasyon Çalışmaları

Her bir aşamada kullanılacak ünite, tesis, iş makinesi veya ekipmanlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Tablo 8. Her bir aşamada kullanılacak ünite, tesis, iş makinesi veya ekipmanlar

Aşama	Faaliyetler
Arazi Hazırlığı	Kazıcı yükleyici Kamyon Beton mikseri
Arama	Sondaj kulesi ve donanımları Çamur sistemi (çamur tankları, çamur pompaları, kompresörler, çamur hattı, elekler, katı madde ayırıcıları)
Test	Kompresör ve pompa
Arazi Rehabilitasyonu	Kazıcı yükleyici Kamyon

ÇSYP’de SNJ-1 kuyu alanının yerleşim planı verilmiştir. Yerleşim Planı atık, üst toprak, kazı fazlası malzeme depolama, kimyasal depolama alanları ile foseptik, akışkan havuzu, ofis ve konaklama konteynerleri, su tankları, giriş, sondaj platformu, mazot tankı gibi alanları içermektedir.



3 Önceki Paydaş Katılım Faaliyetleri

Proje kapsamında gerçekleştirilen paydaş katılım faaliyetleri ulusal ÇED süreci ile 13.12.2024 tarihi itibarıyla başlamıştır. Bu bağlamda Proje, ÇED Yönetmeliğinin Ek-2'listesinde yer aldığı için bir PTD hazırlanarak Afyonkarahisar ÇŞİDİM'ye sunulmuş ve proje için 23.12.2024 tarihli ÇED Gerekli Değildir Kararı alınmıştır. ÇED Yönetmeliğine göre Ek-2 listesinde yer alan projeler için bir halkın katılımı toplantısı yapılması gerekmemektedir. Bu sebeple ÇED süreci esnasında bir toplantı yapılmamıştır. Bununla birlikte, Proje için hazırlanan PTD, ÇŞİDİM'nin resmî web sitesinde kamuoyuna duyurulmuş olup kamuoyunun incelemesine tamamen açıktır.

Projenin bu aşamasına kadar gerçekleştirilen paydaş katılım faaliyetleri aşağıdaki tabloda özetlenmiştir. Bu faaliyetler içerisinde idareler, muhtarlar, ÇED Kapsamında sürdürülen faaliyetler kapsamında yapılan yazışmalar ve görüşmeler dahil edilmiştir.

Tablo 9. Önceki Paydaş Katılım Faaliyetleri

Tarih	Amaç	Katılımı Gerçekleştiren Taraf	Paydaşlar	Süre	Katılım Türü	Görüşme/Yazışma Konuları
15.11.2024	PTD sürecinde çevresel etüt faaliyetleri	PTD danışmanı firma Çevre mühendisi	1. Kozluca Muhtarı 2. Bostanlı Muhtarı 3. Kozluca köyü çobanı 4. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü 5. İl Özel İdaresi	1 gün	Yüz yüze görüşme	1. Muhtarlarla yapılan görüşmelerde; köy nüfusu, hane sayısı, 12 ay köyde ikamet eden hane sayısı, ana geçim ve gelir kaynakları, eğitim, sağlık ve kanalizasyon altyapısı, dezavantajlı bireyler, sosyal yardım alan hane sayısı, içme suyu kaynakları gibi etki alanı hakkında bilgi alışverişi yapılmıştır. 2. Çobanla yapılan görüşmede hayvan türü ve sayısı, su kaynakları, otlak alanları hakkında görüşme yapılmıştır. 3. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne izne konu arazilerin mevcut durumu kayıt altına alındığı tebliğ edilmiştir. 4. İl Özel İdaresi'nden yürürlükteki çevre düzeni planı temin edilmiştir.
05.12.2024	PTD sürecinde çevresel etüt faaliyetleri	PTD danışmanı firma Çevre mühendisi	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	1 gün	Yüz yüze görüşme	Proje alanı Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ekipleriyle birlikte tekrar incelenmiştir.
08.05.2025	Arazi edinimi sürecinde kurum görüşmesi	Proje direktörü (Sayın Seçil Direk)	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 gün	Yüz yüze görüşme	SNJ-4 kodlu alanın mera vasfında olması sebebiyle Çayır, Mera ve Yem Bitkileri Şube Müdürlüğü ziyaret edilerek mera alanında geçici arama izni başvurusu yapılmıştır.
22-29.05.2025	Arazi edinimi sürecinde arazi sahipleriyle görüşme	Proje direktörü (Sayın Seçil Direk)	Arazi sahibi	7 gün	Yüz yüze görüşme	PTD'de S1 kodlu kuyunun bulunduğu Bostanlı köyüne bağlı 157 ada 17 parsel numaralı taşınmazın maliklerinden biri ile yapılan görüşmede arazinin hisseli durumu tespit edilmiş ve bu sebeple satın alma ya da kiralama konusunda sonuca varılamamıştır. Bunun üzerinde bu kuyu lokasyon için alternatif arayışına girilmiştir.
04.06.2025	Arazi edinimi sürecinde arazi sahipleriyle görüşme	Proje direktörü (Sayın Seçil Direk)	Arazi sahibi	1 gün	Yüz yüze görüşme	S1 kodlu kuyu yeri için alternatif bulunmuş ve Bostanlı köyüne bağlı 157 ada 14 parsel numaralı taşınmazın sahibi Mehmet Demir ile noter huzurunda kira sözleşmesi düzenlenmiştir (ÇSYP Ek-5). ÇSYP kapsamında bu kuyu SNJ-1 olarak kodlanmıştır.
04.06.2025	ÇED Muafiyeti konusunda kurum görüşmesi	Proje direktörü (Sayın Seçil Direk)	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	1 gün	Yüz yüze görüşme	PTD'de S1 kodlu kuyunun mücavirindeki 157/14 parselde taşınması gerekçesi konusunda görüşülmüştür.



Tarih	Amaç	Katılımı Gerçekleştiren Taraf	Paydaşlar	Süre	Katılım Türü	Görüşme/Yazışma Konuları
30.06.2025	ÇED Muafiyeti konusunda kurum görüşmesi	PTD danışmanı firma Çevre mühendisi	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	1 gün	Yüz yüze görüşme	ÇŞİDİM'ne müracaat edilmiş ve ardından gerçekleştirilen saha incelemesinden sonra ÇED muafiyet görüşü alınmıştır (Bkz. ÇSYP Ek-2).
11.07.2025	Arazi edinimi sürecinde kurum görüşmesi	PTD danışmanı firma Çevre mühendisi ve Proje direktörü (Sayın Seçil Direk)	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 gün	Yüz yüze görüşme	SNJ-1 adlı kuyunun tarla vasıflı parselde yer alması sebebiyle 5403 sayılı kanun kapsamında yapılan geçici arama izni müracaatı hakkında görüşme yapılmıştır.
08.08.2025	Arazi edinimi sürecinde kurum görüşmesi	Proje direktörü (Sayın Seçil Direk)	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	1 gün	Yazışma	SNJ-4 kodlu sondaj alanının yer aldığı 107 ada 332 numaralı mera parselinde geçici arama izni verilmiştir (Bkz. ÇSYP Ek-4).
19.08.2025	Sondaj başlama izni hakkında kurum görüşmesi	Proje direktörü (Sayın Seçil Direk)	İl Özel İdaresi	1 gün	Yazışma	Sondaj işlemine başlamadan önce sondaj yapılacak koordinatların İl Özel İdaresince yerinde görülmesinden sonra sondaj işlemine başlanabileceği, aksi takdirde sondaj faaliyetinin durdurulacağı yazılı olarak Faydalanıcıya tebliğ edilmiştir (Bkz. ÇSYP Ek-4).

15.11.2024 tarihinde Bostanlı ve Kozluca Köyleri muhtarları ile yapılan görüşme çıktıları aşağıda detaylandırılmıştır.

- Bostanlı ve Kozluca köylerinde geçmişte kaynak suyla beslenen çeşmelerin kurduğu için içme suyunun şebeke suyu ile sağlandığı, şebeke suyunun Özel İdare kuyusundan temin edildiği;
- Eysel nitelikli atıkların kanalizasyon sistemi ile toplanmakta ve her köy için ayrı fosseptik çukurunda biriktirilmekte olduğu, belirli periyotlarda İl Özel İdaresi'ne ait vidanjörle çekim yapılarak arıtma tesisine götürülerek uzaklaştırılmakta olduğu, hanelere özel fosseptik çukuru olmadığı;
- Bostanlı köyünde 65 yaş üstü bakıma muhtaç 9 kadın ve 1 erkek birey olduğu;
- Kozluca köyünde 65 yaş üstü bakıma muhtaç 3 kadın ve 2 erkek birey olduğu;
- Bostanlı köyünde fiziksel veya zihinsel engelli 1 birey olduğu;
- Kozluca köyünde fiziksel veya zihinsel engelli 1 birey olduğu;
- Bostanlı köyünde hane reisi kadınlar; dul veya boşanmış 10 kadın olduğu;
- Kozluca köyünde hane reisi kadınlar; dul veya boşanmış 5 kadın olduğu;
- Bostanlı köyünde taşımali eğitim sistemi olduğu;
- Kozluca köyünde taşımali eğitim sistemi olduğu;
- Bostanlı köyüne haftada 1 gün aile hekimi geldiği;
- Kozluca köyüne haftada 1 gün aile hekimi geldiği;
- Bostanlı köyünde her hanenin geçimlik olarak hayvancılık yaptığı, bir hanenin ticari olarak hayvancılık yaptığı,
- Kozluca köyünde her hanenin geçimlik olarak hayvancılık yaptığı, ticari olarak hayvancılık yapan olmadığı;
- Bostanlı köyüne mevsimlik işçi gelmediği, aksine köylü yetişkinlerin mevsimlik işçi olarak gittiği;
- Kozluca köyüne mevsimlik işçi gelmediği, aksine köylü yetişkinlerin mevsimlik işçi olarak gittiği.

4 Paydaşların Belirlenmesi ve Analizi

Paydaş katılımı sürecinin ilk adımı, paydaşları belirlemek, proje paydaşlarının kimler olduğunu ve bunların ana gruplarını ve alt gruplarını tespit etmektir. Bu adımı, paydaş analizi izler. Bu analiz, paydaş gruplarının projeden nasıl ve ne ölçüde etkileneceklerini, projeye olan ilgilerini ve proje üzerinde ne tür bir etkide bulunabileceklerini daha derinlemesine ele alır. Bu sorulara verilecek yanıtlar, Proje için belirlenen paydaş katılım stratejisinin temelini oluşturur.

Paydaşlar, bir projeden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen kişileri ya da grupları, ayrıca projeye ilgisi olan ve/veya sonucunu olumlu ya da olumsuz yönde etkileme gücüne sahip kişi veya grupları kapsar. Paydaşlar; yerel düzeyde etkilenen toplulukları veya bireyleri ve onların resmi ya da gayri resmî temsilcilerini, ulusal veya yerel kamu otoritelerini, kanaat önderlerini, sivil toplum kuruluşlarını, akademik çevreyi ya da bölgedeki işletmeleri içerebilir.

Bu PKP, Proje paydaşlarını iki kategoriye ayırmaktadır. Bunlar:

- Projenin etkilenen veya etkilenmesi muhtemel olan kişi veya gruplar (Projenin Etkilenen Tarafları), veya
- Projeye ilgi duyabilecek kişi veya gruplar (Diğer İlgili Taraflar).

Paydaş belirleme sürecinin bir parçası olarak, dezavantajlı veya savunmasız durumları nedeniyle Projeden farklı veya orantısız şekilde etkilenebilecek bireyleri ve grupları belirlemek ve tanımlamak da önemlidir.

Bu PKP kapsamında, Proje için belirlenen paydaşların listesi aşağıdaki bölümlerde sunulmuştur.

PKP, Faydalanıcı tarafından gerektiğinde gözden geçirilip güncellenmesi gereken canlı bir belgedir. Gerekmesi halinde, paydaş listesi de PKP güncellemesinin bir parçası olarak güncellenecektir.

4.1 Projeden Etkilenen Taraflar

Bu bölümde, Projenin uygulanması sürecinde doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenebilecek kişi ve gruplar incelenmiştir. Her bir paydaş grubu, bunların etkilenme gerekçesi ve özel ihtiyaçları değerlendirilmiştir. Aşağıdaki tabloda, Projeden doğrudan etkilenen paydaş grupları, bu grupların proje ile ilişkileri ve etkilenme gerekçeleri sistematik olarak sunulmaktadır.

Tablo 10. Paydaş Grupları - Projeden Etkilenen Taraflar

Paydaş Grubu	Belirlenen Paydaşlar	Etkilenme Gerekçesi ve Özel İhtiyaçları
Yerleşim Merkezinde Yaşayan Topluluklar	Bostanlı Köyü ve Kozluca Köyü sakinleri Bostanlı Köyü ve Kozluca Köyü muhtarları	Sondaj sırasında oluşabilecek trafik, toz, gürültü gibi geçici etkilerden dolayı olarak etkilenmeleri söz konusu olabilir. Proje hakkında genel bilgilendirme, ulaşım yollarının ortak kullanımı nedeniyle bilgilendirme ve şikâyet mekanizmasına kolay erişim sağlanmalıdır.
Tarımsal Faaliyet Yürütenler	Proje etki alanı içerisindeki arazi sahipleri / kullanıcıları	Tarımsal faaliyet yürüten bireylerin, sondaj çalışmaları sırasında oluşabilecek toz, gürültü ve trafik gibi geçici etkilerden dolayı olarak etkilenmeleri muhtemeldir. Bu paydaşlara, proje hakkında düzenli bilgilendirme yapılmalı ve şikâyet mekanizmalarına erişimleri kolaylaştırılmalıdır. Öneri, görüş ve şikâyetlerini iletmeleri için dönemsel katılım faaliyetleri önerilir.
	SNJ-1 kuyu alanına ulaşım için kullanılacak tarla yoluna komşu arazi sahipleri / kullanıcıları	Tarla yolunun ortak kullanımı neticesinde etkilere diğerlerinden daha fazla maruz kalabilirler. Ek olarak tarla yolu kadastral yol olmayıp yerli halkın tarlalarına ulaşmak için açılmış bir yol olduğu belirlenmiştir. Bu paydaşlara, proje hakkında sık ve düzenli bilgilendirme yapılmalıdır. Şikâyet mekanizmasına erişimleri kolaylaştırılmalı. Öneri, görüş ve şikâyetleri sık ve düzenli yapılacak katılım faaliyetleri ile alınmalıdır.



Paydaş Grubu	Belirlenen Paydaşlar	Etkilenme Gerekçesi ve Özel İhtiyaçları
		Bu paydaşlara, sahada faaliyetler başlamadan önce yol kullanımı konusunda bilgi verilmeli ve mutabakatları alınmalıdır.
	SNJ-4 kuyu alanındaki yasal olmayan kullanıcı(lar)	SNJ-4 kuyu alanındaki faaliyetler sebebiyle bu kimselerin tarımsal faaliyet yürütmesi mümkün olmayacaktır. SNJ-4 kuyu alanındaki faaliyetlere başlanmadan önce söz konusu paydaşlar ile geçim kaynakları etki değerlendirme çalışmaları yapılmalıdır. Etki değerlendirme sonucunda belirlenen stratejiler uygulanmalı ve takip edilmelidir.
	SNJ-R kuyu alanına ulaşım için planlanan yoldaki arazi sahipleri/kullanıcıları	Planlanan yol ÇSYP kapsamında değerlendirilmemiştir. SNJ-R kuyu alanında sondaj faaliyeti gerçekleştirilmesine karar verildiğinde, ÇSYP ve PKP ilgili etki değerlendirmeleri ve etki azaltım stratejileri dahil edilerek güncellenecek ve RPM Birimine sunulacaktır.
Arazi Sahipleri	SNJ-1, 157 ada 14 parsel; SNJ-3, 132 ada 82 parsel; SNJ-R, 135 ada 16 parsel sahipleri	Tarla vasıflı bu taşınmazların sahipleri arazi kullanımından doğan gelir kayıplarından etkilenebilirler. Bu paydaş grubuna proje süreciyle ilgili düzenli bilgilendirmeler yapılmalı ve şikâyet mekanizmalarına kolay erişim imkânı sağlanmalıdır. Görüş, öneri ve şikâyetlerini iletebilmeleri için belirli aralıklarla katılımcı etkinliklerin düzenlenmesi tavsiye edilir. Bu paydaşlar ile gönüllülük esasına dayalı kira sözleşmeleri yapılacaktır. Kira sözleşmesinde bedel tayini ile ilgili bilgiler ÇSYP’de verilmiştir.
Hassas Gruplar	Proje etki alanı içerisinde tarımsal faaliyet ve hayvancılıkla uğraşan kadın başkanlığındaki haneler, yaşlı bireyler, engelliler ve işsiz gençler	Bu paydaş gruba mensup bireylerin bilgiye erişimlerinin kolaylaştırılması, toplantılara katılımlarının desteklenmesi ve potansiyel faydalardan eşit şekilde yararlanabilmeleri için özel iletişim yöntemleri geliştirilmelidir.

4.2 Proje ile İlgili Taraflar

Projeye doğrudan etkisi olmayan ancak projenin gelişimini, karar alma süreçlerini, uygulama adımlarını veya izleme faaliyetlerini etkileyebilecek; ayrıca projeye bilgi, kaynak veya destek sağlayabilecek kurum, kuruluş ve gruplar ilgili taraflar olarak tanımlanmaktadır. Bu gruplar arasında kamu kurumları, yerel yönetimler, yerel medya, Sivil Toplum Kuruluşları (“STK”)’lar ve RPM Programı düzenleyicileri yer almaktadır.

Proje ile ilgili taraflar, ilgilenme gerekçeleri ve özel ihtiyaçları ile birlikte aşağıdaki tabloda tanımlanmıştır.

Tablo 11. Paydaş Grupları – Proje ile İlgili Taraflar

Paydaş Grubu	Belirlenen Paydaşlar	Etkilenme Gerekçesi ve Özel İhtiyaçları
Ulusal Devlet Kurumları	T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı	İlgililik Gerekçesi: 5403 sayılı kanun kapsamında tarla vasıflı arazilerde geçici arama izni ve/veya amaç dışı kullanım izni T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı oluru ile düzenlenmektedir. Özel ihtiyaçları: Toprak Koruma Projesi, Arazi Islah ve Geri Kazanım Projesi Gereksinim olması halinde katılım sürecine dahil edileceklerdir.
Yerel Devlet Kurumları	T.C. Afyonkarahisar İl Özel İdaresi	İlgililik Gerekçesi: Arama ruhsatını veren kurum, ruhsat süre uzatımı vb. konularda odak kurum. Proje ile ilgili izin süreçleri kapsamında arama/işletme ruhsatını veren ve izin süreçlerinde aracılık eden kurumdur. Özel ihtiyaçları: Arama faaliyet raporları



Paydaş Grubu	Belirlenen Paydaşlar	Etkilenme Gerekçesi ve Özel İhtiyaçları
		Proje takvimi ve süreçleri hakkında bilgilendirme sağlanmalıdır.
	T.C. İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	İlgililik Gerekçesi: Tarla ve mera vasıflı arazilerin amaç dışı kullanım izin süreçlerinin yürütülmesi Özel ihtiyaçları: Toprak koruma projesi, mera geri dönüşüm sözleşmesi İzin süreçleri için danışma ve yazışmalar sağlanmalıdır.
	T.C. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	İlgililik Gerekçesi: Projenin ulusal mevzuata uygun ÇED sürecinin yönetilmesi, halka duyurulması Özel ihtiyaçları: Proje Tanıtım Dosyası, ÇED Belgesi, ÇED Muafiyeti Gereksinim olması halinde katılım sürecine dahil edileceklerdir.
	DSİ Bölge Müdürlüğü	İlgililik Gerekçesi: Büyük ova alanında kalan sondaj alanlarının sulama kanalı vb. yapılarla çakışma durumu, uygulama sırasında ihtiyaç duyulacak suyun teminle ilgili izin mercii Özel ihtiyaçları: Koordinatlar Gereksinim olması halinde katılım sürecine dahil edileceklerdir.
	T.C. Afyonkarahisar Valiliği	İlgililik Gerekçesi: Proje alanında en büyük mülki amirlik, tarla ve mera alanlarında amaç dışı kullanım izin süreçlerinde komisyon başkanı Gereksinim olması halinde katılım sürecine dahil edileceklerdir.
	T.C. Afyonkarahisar İl Özel İdaresi	İlgililik Gerekçesi: Uygulama aşamasında oluşacak evsel nitelikli katı atıkların ve atık suyun bertarafından sorumlu idare Özel ihtiyaçları: Bilgilendirme Gereksinim olması halinde katılım sürecine dahil edileceklerdir.
Ulusal Düzeyde Sivil Toplum Kuruluşları	Jeotermal Elektrik Santral Yatırımcıları Derneği	İlgililik Gerekçesi: Alt yüklenici arayışı ve teknik sair ihtiyaçlar noktasında danışma mercii Özel ihtiyaçları: Bilgilendirme Gereksinim olması halinde katılım sürecine dahil edileceklerdir.
Yerel Düzeyde Sivil Toplum Kuruluşları	Afyonkarahisar Alternatif Turizmi Geliştirme Derneği Zafer Bölgesi Turistik Otelciler ve İşletmeciler Derneği	İlgililik Gerekçesi: Jeotermal kaynağın termal turizm amacıyla kullanılma ihtimali Özel ihtiyaçları: Bilgilendirme Gereksinim olması halinde katılım sürecine dahil edileceklerdir.
Medya	Yerel Gazeteler (Afyon Türkeli, Afyonşehir, Ana Haber, Gazete 3, Kadınana, Kocatepe, Odak)	İlgililik Gerekçesi: Projenin halka duyurulması, ilanlar Özel ihtiyaçları: İlan metni Gereksinim olması halinde katılım sürecine dahil edileceklerdir.
Özel Sektör Firmaları, Yerel İşletmeler, Tedarikçiler, Diğer Endüstriyel Projeler	AFJET Afyon Jeotermal Elektrik Üretim Tesisleri Turizm Sanayi ve Ticaret A.Ş.	İlgililik Gerekçesi: Alt yüklenici arayışı ve teknik sair ihtiyaçlar noktasında danışma mercii, uygulama örnekleri, partnerlik Özel ihtiyaçları: Bilgilendirme



Paydaş Grubu	Belirlenen Paydaşlar	Etkilenme Gerekçesi ve Özel İhtiyaçları
		Gereksinim olması halinde katılım sürecine dahil edileceklerdir.
RPM ile ilgili Paydaşlar	- TKYB (RPM Birimi) - MRC Türkiye (RPM Danışmanı)	Jeotermal kaynak arama faaliyetiyle ilgili finansal risk paylaşımı kapsamında ilgilidirler. Proje süreçleri iş birliği içerisinde TKYB gereksinimleri doğrultusunda, sözleşme taahhütlerine uygun olarak yürütülmelidir. Sürekli iletişim sağlanmalıdır.

4.3 Dezavantajlı ve Hassas Bireyler veya Gruplar

Dezavantajlı veya hassas durumdaki bireyler veya gruplar, Proje etkilerinden olumsuz etkilenme olasılığı daha yüksek olan ve/veya projenin sağlayacağı faydalardan diğerlerine kıyasla daha sınırlı şekilde yararlanabilecek birey ya da gruplardır. Bu kişiler veya gruplar için, genel paydaş katılım sürecine tam olarak dahil olamama ya da dışlanma riski taşımaları sebebiyle, özel önlemler ve/veya destek sağlanması gerekebilir.

Dezavantajlı ve hassas bireyler veya grupların projeden etkilenmesi söz konusu ise, bunlar için özelleştirilmiş katılım çalışmalarına odaklanarak, eşitliği sağlamak, kapsayıcı katılımı teşvik etmek ve projenin bu grupların geçim kaynakları üzerindeki olumlu etkilerini en üst düzeye çıkarmayı amaçlamak gerekir.

PKP hazırlığı aşamasında Kozluca ve Bostanlı muhtarı ile yapılan görüşmelerde köy içerisindeki dezavantajlı ve hassas birey veya grupların mevcudiyeti hakkında bilgiler edinilmiştir.

Bu bölümde belirlenen dezavantajlı ve hassas bireylerin veya grupların, Projeden etkilenme durumları ve Proje ile ilişkileri tanımlanarak analizi yapılmıştır. Bu paydaş gruplarının özel durumları ve paydaş katılım ihtiyaçları belirlenmiştir. Bunlar aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

Tablo 12. Paydaş Grupları – Dezavantajlı ve Hassas Bireyler veya Gruplar

Paydaş Grubu	Belirlenen Paydaşlar	Etkilenme Gerekçesi ve Özel İhtiyaçları
65 yaş üstü bakıma muhtaç bireyler	Bostanlı köyündeki 9 kadın ve 1 erkek birey; Kozluca köyündeki 3 kadın ve 2 erkek birey	Bu bireylerin bilgiye erişimleri sınırlıdır. Standart/temel paydaş katılım süreçlerine ek olarak, bu bireyler için özel bilgilendirme, erişilebilir materyaller ile birebir veya odak grup görüşmeleri; fiziksel erişilebilirlik (toplantı mekanlarının uygunluğu, ulaşım desteği), bilgilere kolay erişim (büyük puntolu yazılar, sesli ve görsel materyaller); katılım için esnek zamanlama ve destekleyici mekanizmalar; projeye yönelik şikâyet ve geri bildirim mekanizmalarının erişilebilir olması gerekir.
Fiziksel veya zihinsel engelli bireyler	Bostanlı köyündeki 1 birey; Kozluca köyündeki 1 birey	Hareket kısıtlılığı ve bilgiye erişim sorunları nedeniyle, standart/temel paydaş katılım süreçlerine ek olarak, kendisine ya da yasal temsilcisine şikâyet mekanizması ve proje hakkında bilgiye erişim özel yöntemlerle (basitleştirilmiş formlar, evde ziyaret, refakatçi desteği vb.) sağlanmalıdır.
Hane reisi kadınlar; dul veya boşanmış kadınlar	Bostanlı köyündeki 10 birey; Kozluca köyündeki 5 birey	Bu grubun ekonomik açıdan hassasiyetleri ve güvenlik kaygıları yüksektir. Bu nedenle, projenin sağlayabileceği istihdam fırsatlarına erişimlerinin teşvik edilmesi ve kadınlara yönelik özel bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi önemlidir. Olası endişelerin giderilmesi amacıyla düzenli katılım faaliyetleri yürütülmeli; iletişim süreçlerinde şeffaflık ve adalet ilkeleri esas alınmalıdır. Standart/temel paydaş katılım süreçlerine ek olarak, bu bireyler için özel bilgilendirme; toplumsal dışlanma riskine karşı odak grup



Paydaş Grubu	Belirlenen Paydaşlar	Etkilenme Gerekçesi ve Özel İhtiyaçları
		görüşmeleri; çocuk bakım saatlerinin gözetilmesi özel ihtiyaçları olabilir.
Çocuk ve/veya genç nüfus toplulukları	Bostanlı ve Kozlu köylerinde yaşayan 18 yaş altı bireyler	Projeden etkilenme olasılıkları sınırlı olmakla birlikte, ailelerin ekonomik koşullarının iyileşmesiyle dolaylı fayda elde etmeleri mümkündür. Eğitim yoluyla bilgilendirme (örneğin okul panoları) teşvik edilebilir.
İşsiz genç bireyler	Bostanlı ve Kozluca köylerinde ikamet eden işsiz bireyler	Projenin sağlayacağı istihdam olanaklarından yararlanma potansiyelleri bulunmaktadır. Bu nedenle işe alım süreçlerine erişimlerinin kolaylaştırılması amacıyla bilgilendirme ilanları yerel muhtarlık ofislerinde ve dijital platformlarda düzenli olarak paylaşılmalıdır. Ayrıca, işe alma öncesinde mesleki eğitim ve istihdam fırsatları; girişimcilik ve beceri geliştirme destekleri, sosyal dışlanma ve umutsuzlukla mücadele programları hakkında bilgilendirme yapılabilir.
Mevsimlik işçiler	Projenin etki alanındaki tarım arazilerinde çalışan mevsimlik işçiler	Tespit edilmemiştir.
Göçmenler	Projenin etki alanındaki göçmen bireyler ve haneler	Tespit edilmemiştir.

4.4 İç Paydaşlar

Bu bölümde, projenin planlama ve uygulama aşamalarında doğrudan görev alan veya destek sağlayan iç paydaşlar tanımlanmıştır. Her bir paydaş grubunun proje ile ilişkisi, sorumlulukları ve varsa özel ihtiyaçları aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Tanımlama yapılırken yalnızca projeye doğrudan dâhil olan kişi ve gruplar dikkate alınmıştır.

Tablo 13. Paydaş Grupları – İç Paydaşlar

Paydaş Grubu	Belirlenen Paydaşlar	Etkilenme Gerekçesi ve Özel İhtiyaçları
Faydalanıcı Firma	Firmanın yönetim grubu Firmanın Ç&S ekibi	Proje ile ilişkili Ç&S performansa bağlı itibar ve RPM Programı gerekliliklere uyumun sağlanarak ÇSYP ve PKP doğrultusunda ilerlenmesi bu grup için önemlidir. Ç&S risklerin ve etkilerin yönetim sorumluluğu, RPM Programı gereklilikleri ile uyum sorumluluğu, işçi şikâyet mekanizmasının uygulanması sorumluluğu, yüklenici yönetimi sorumluluğu saha personelindedir. Projenin uygulanmasında aktif görev alırlar. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyum, çalışma koşullarının takibi ve şikâyet mekanizmasına erişim ihtiyaçları vardır. Proje hakkındaki bilgilere açık ve zamanında erişim sağlanmalıdır.
Yüklenici, Alt Yüklenici ve Hizmet Sağlayıcıları	Arazi hazırlığı ve rehabilitasyonu ile ilgili yükleniciler, sondaj ve üretim testi yüklenicileri, saha destek personeli, güvenlik, yemek ve temizlik hizmeti sunan iş gücü	Bu çalışanlar proje faaliyetlerinin operasyonel kısmını yürütür. İş güvencesi, iş sağlığı ve güvenliği önlemleri, ücret politikası ve insan onuruna yakışır çalışma koşullarına erişim konularında özel bilgilendirme, eğitim ve şikâyet mekanizmasına erişim ihtiyaçları vardır.



5 Paydaş Katılım Programı

Proje süreçlerine paydaşların katılımı, proje bilgilerinin paydaşlara açıklanması ve paydaşlar ile istişare sayesinde paydaşların görüş, öneri ve şikayetlerin alınması ile sağlanır. İstişare ile elde edilen görüş, öneri ve şikayetler değerlendirilir ve iyileştirmeler proje süreçlerine dahil edilir.

Aşağıdaki bölümlerde Proje bilgilerinin paydaşlara açıklanması ve paydaşlar ile istişare ile ilgili Proje yaklaşımı açıklanmıştır. Ayrıca dezavantajlı ve hassas birey ve grupların paydaş katılımı süreçlerinden, diğer paydaşlar gibi yararlanabilmesi için Proje yaklaşımı verilmiştir. Devamında ise, bunlar bir program haline getirilerek Tablo 14. Paydaş Katılım Programı ile sunulmuştur.

5.1 Proje Bilgilerinin Paydaşlara Açıklanması ile ilgili Yaklaşım

Proje kapsamında hazırlanan ÇSYP ve PKP başta olmak üzere, tüm proje belgelerinin ve ilgili özet materyallerin proje paydaşlarıyla etkin bir şekilde paylaşılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, şeffaflık ve katılım ilkeleri doğrultusunda planlanan açıklama yöntemleri aşağıda sunulmaktadır.

Ön onayı alınan nihai taslak ÇSYP ve PKP, paydaşları proje hakkında bilgilendirmek ve öneri ile görüşlerini almak amacıyla yapılacak Paydaş Katılım Toplantısından en az 10 gün önce, paydaşların erişimine sunulacaktır. Bunun için:

- Ön onayı alınan ÇSYP ve PKP, Faydalanıcıya ait web sitesinde, açıklayıcı bir not ile birlikte yayınlanacaktır.
- Aynı belgelerin basılı kopyaları, projeden etkilenen yerleşimlerin (Kozluca ve Bostanlı köyleri) muhtarlık ofislerinde, kahvehanelerde, kadınların sıklıkla kullandığı ortak sosyal alanlarda ve diğer erişilebilir kamuya açık alanlarda toplulukların görüş ve incelemesine açık şekilde bulundurulacaktır.
- ÇSYP ve PKP gerektiğinde Afyonkarahisar İl Özel İdaresi, Afyonkarahisar Valiliği gibi idari kurumlarla da paylaşılacaktır.

ÇSYP ve PKP için ön onayın alınması sonrasında yapılacak Paydaş Katılım Toplantısı kapsamında, Proje takvimi, Proje süreçleri, Projenin Ç&S risk ve etkileri ile alınacak tedbirler ve önlemler, Projenin paydaş katılım stratejisi ve şikâyet mekanizması, paydaşlara açıklanacaktır. Toplantı esnasında, paydaşların görüş, öneri ve Proje ile ilgili yorumları alınacak ve gereklilik doğar ise PKP ve ÇSYP, toplantı çıktılarına göre gözden geçirilerek güncellenecektir. Ek olarak PKP ve ÇSYP, Paydaş Katılım Toplantısına dair notlar ve bilgilendirmeler ile güncellenecektir. Paydaş Katılım Toplantısından sonra güncellenerek nihai hale getirilecek PKP ve ÇSYP, RPM Birimince onaylandıktan sonra nihai kabul edilir. Nihai ÇSYP ve PKP yukarıda listelenen şekilde paydaşların erişimine sunulacaktır.

Ayrıca, proje kapsamı, uygulanacak önlemler ve şikâyet mekanizmasına ilişkin bilgileri içeren bir Proje Bilgilendirme Broşürü hazırlanacaktır. Bu broşürde, aşağıdaki içeriklere yer verilecektir:

- Projenin özeti,
- Kuyu alanları,
- Şikâyet mekanizması tanımı,
- Şikâyet iletişim kanalları (telefon numarası, e-posta adresi, web formu, posta adresi).

Hazırlanan broşür:

- Faydalanıcı'ya ait web sitesinde, proje sayfasına açıklayıcı not ile birlikte dijital formatta yayınlanacaktır.
- Basılı kopyaları, projeden etkilenen yerleşimlerin (Kozluca ve Bostanlı köyleri) muhtarlıklarında, kahvehanelerde, kadınların kullandığı sosyal alanlarda bulundurulacaktır.
- Broşürler ayrıca, bilgilendirme panolarına ve muhtarlık önü, kahvehane girişi, topluluk merkezleri gibi görülebilir yerlere dışarıdan okunabilir şekilde asılacaktır.
- Bilgilendirme broşürü, saha ziyaretleri ve toplantılar sırasında ilgili topluluklara elden dağıtılmak üzere çoğaltılacaktır.

Tüm açıklama ve bilgilendirme faaliyetleri, hedef grupların sosyal ve kültürel özellikleri dikkate alınarak sade, açık ve anlaşılır bir dille yürütülecek; gerekirse destekleyici sözel anlatımla ve görsel materyallerle desteklenecektir.

5.2 Paydaşlarla İstişare ile ilgili Yaklaşım

Proje kapsamında, paydaş katılımının etkin bir şekilde sağlanması amacıyla çeşitli istişare yöntemleri kullanılacak ve bu istişareler planlı biçimde yürütülecektir. İstişareler, paydaşlara bilgi aktarımı kadar, onların görüş, öneri, şikâyet ve endişelerini almayı da amaçlamaktadır. Alınan geri bildirimlere göre Proje uygulamalarında incelemeler ve gerekli ise iyileştirmeler yapılması sağlanacaktır.

Ön onayı alınmış nihai taslak ÇSYP ve PKP, Bölüm 5.1’de belirtildiği şekilde paydaşlara sunulmak üzere kamuya açık hale getirilecek; bunu takiben bir Paydaş Katılım Toplantısı düzenlenecektir. Toplantı esnasında, paydaşların görüş, öneri ve Proje ile ilgili yorumları alınacak ve gereklilik doğar ise PKP ve ÇSYP, toplantı çıktılarına göre gözden geçirilerek güncellenecektir. Güncelleme ile ilgili gereksinimler Bölüm 5.1’de verilmiştir.

Kullanılacak temel istişare yöntemleri aşağıda tanımlanmıştır. Tablo 14. Paydaş Katılım Programı’nda bu yöntemlerin hangi paydaş grupları ve alt grupları için uygulanacağı verilmektedir.

Birebir Görüşmeler: Bu yöntem, projenin etkilediği yerleşim yerlerinde yöre halkı ile birebir ve yüz yüze yapılan görüşmeleri kapsamaktadır. 22.05.2025 ve 29.05.2025 tarihinde arazi sahipleri ile gerçekleştirilen görüşmeler bu yöntemle yapılmıştır. Proje hakkında temel bilgiler sunulmuş, geri bildirimleri doğrudan kaydedilmiştir. Projenin ilerleyen aşamalarında projeden etkilenen taraflar dahilindeki paydaşlar ile proje hakkında bilgi vermek ve geri bildirim almak için yüz yüze görüşmelerinin yapılması planlanmaktadır. Şikâyet mekanizmasına başvuruda bulunan başvuru sahipleri ile yüz yüze görüşmeler yapılacaktır. 15.11.2024 tarihinde Kozluca ve Bostanlı köy muhtarlarıyla yapılan toplantılar bu kategoriye girer.

Toplantılar: Toplantılar, geniş katılımı, köy/mahalle ölçeğinde yapılır ve açıklama ve değerlendirme oturumlarını içerir. Ön onayı alınan nihai taslak ÇSYP ve PKP’nin istişaresi ile ilgili planlanan Paydaş Katılım Toplantısı bu kapsama dahildir. Daha geniş katılımı, köy ölçeğinde yapılan açıklama ve değerlendirme oturumlarını içerir.

Resmî Yazışmalar: Diğer ilgili taraflar kapsamında idari kurumlarla yapılan yazışmalar, bilgi talepleri ve görüş alma süreçlerini kapsar. Ulusal mevzuat kapsamında yürütülen izin süreçlerinde yapılan yazışmalar bu kapsamda değerlendirilir. Resmi yazışmalar, ilgili paydaşlar ile gerekmesi halinde sürdürülecektir.

Telefon Görüşmeleri: Gerek projeden etkilenen gerek proje ile ilgili taraflar ile yüz yüze görüşmenin mümkün olmadığı hallerde, karşı tarafı bilgilendirmek, bilgi ve görüş almak için yapılan görüşmeleri kapsar. Projenin ilerleyen aşamalarında etkilenen yerleşim yeri muhtarlarını bilgilendirmek için yüz yüze görüşmelerin yanı sıra telefon görüşmelerinin yapılması söz konusu olacaktır. Şikâyet mekanizmasına başvuruda bulunan başvuru sahipleri ile yüz yüze görüşmelerin mümkün olmadığı hallerde telefon görüşmeleri yapılacaktır. Diğer ilgili taraflar ile görüş almak veya bilgi vermek için telefon görüşmeleri yapılabilir.

Küçük Grup Toplantıları: Belirli bir konuda benzer özellikteki paydaşlarla (örneğin, tarımla uğraşan kadınlar veya mera kullanıcıları gibi) daha detaylı bilgi alışverişi sağlamak amacıyla yapılan katılımcı odaklı toplantılardır. Projenin ilerleyen dönemlerinde hassas gruplar ile yapılacak istişarelerde bu yöntemin kullanılması planlanmaktadır. Ayrıca yerleşim yeri sakinleri ile de bu yöntem ile istişare edilebilecektir. İsimli bir şikâyet alınması halinde de olayın tam tespiti ve detay bilgi almak için etkilenen yerleşimlerdeki ortak alanlarda küçük grup toplantıları yapılabilir.

Odak Grup Toplantıları: Benzer görüş, ilgi ya da etkilenme düzeyine sahip kişi veya grupların katıldığı yapılandırılmış tartışmalardır. Belirli konulara ilişkin derinlemesine bilgi alınması için kullanılacaktır. Projenin ilerleyen dönemlerinde hassas gruplar ile yapılacak istişarelerde bu yöntemin kullanılması planlanmaktadır.

Eğitim: İç paydaşlara yönelik olarak proje ile ilgili hak ve sorumluluklar, çevresel ve sosyal konular ve tedbirler, şikâyet mekanizması gibi konularda düzenli eğitimler planlanmaktadır.

İç Yazışmalar: Proje ekibi içerisinde bilgi paylaşımı, süreç takibi ve karar alma süreçlerini belgelemek amacıyla yapılan yazılı iletişimlerdir.

E-posta İletişimi: Kurumlar, proje çalışanları ve bazı paydaş grupları ile dijital ortamda bilgi paylaşımı yapılacaktır. Proje hakkında genel bilgilendirme ve güncellemeler, e-posta iletilmesi aracılığıyla sağlanacaktır.

Saha ziyaretleri: Bazı hallerde, yerel devlet kurumlarının saha ziyaretleri yapması söz konusu olabilir. Buna ek olarak, RPM ile ilgili Paydaşlar da saha ziyaretlerinde bulunacaktır. Saha ziyaretlerinin amacı, denetim, izleme ve gözetim olarak sınıflandırılabilir. Bu kapsamda gerek yerel devlet kurumlarının gerek RPM ile ilgili Paydaşların görüşleri, öneriler ve yönlendirmeleri ile Proje süreçleri gözden geçirilecek ve gerekmesi halinde iyileştirmeler sağlanacaktır.

Görüş, öneri ve şikâyet kutuları: Kuyu alanı nizamîyesinde ve muhtarlıkta, proje ile ilgili görüş, öneri ve şikâyetlerin iletilmesi için şikâyet kutuları bulunacaktır. Kutular, proje isminin ve kutunun amacını barındırır etiketler ile yerleştirilecektir. Kutuların yanına, Şikâyet Kayıt Formları (Bkz. Ek-1 Şikâyet Kayıt Formu) da bırakılacaktır. Kutular, haftada bir şikâyet mekanizması sorumlusu tarafından açılarak kontrol edilecektir. Alınan tüm görüş, öneri ve şikâyetler kayıt altına alınarak arşivlenecek ve uygun şekilde çözümü için ele alınacaktır.

Bu yöntemlerin tümü, proje süresince tekrar eden biçimde uygulanacak, paydaşların katılımı teşvik edilecek ve toplulukla şeffaf bir diyalog ortamı korunacaktır.

5.3 Dezavantajlı ve Hassas Birey veya Grupların Dahil Edilmesi için Yaklaşım

Dezavantajlı ve hassas bireylerin veya grupların bilgi açıklama ve istişare süreçlerine anlamlı bir şekilde katılımını sağlamak, katılımlarının önündeki engelleri kaldırmak ve katılımlarını teşvik etmek amacıyla çeşitli yaklaşımlar benimsenecektir.

Proje özelinde belirlenen dezavantajlı ve hassas birey ve gruplar için özelleştirilmiş katılım yaklaşımı birebir görüşmeler, küçük grup toplantıları ve odak grup görüşmeleri şeklinde olacaktır.

Tespit edilen dezavantajlı ve hassas bireylere Paydaş Katılım Toplantısı davetleri bire bir görüşme ile yapılacaktır. Toplantıya katılımlarının mümkün olmadığının belirlenmesi halinde bu bireylere broşür teslim edilecek ve yüz yüze görüşme kapsamında Proje takvimi, Proje süreçleri, Projenin Ç&S risk ve etkileri ile alınacak tedbirler ve önlemler, Projenin paydaş katılım stratejisi ve şikâyet mekanizması açıklanacaktır. Bu bireylerin görüş, öneri ve Proje ile ilgili yorumları alınacaktır. Tüm bunlar kayıt altına alınacak ve Paydaş Katılım Toplantısı notları ile birlikte nihai PKP'ye dahil edilecektir.

Proje süresince ise bu birey ve gruplar için yine bire bir görüşmeler, küçük grup toplantıları ve odak grup görüşmeleri yöntemleri ile sürdürülecektir. Bireylerin telefon erişimi var ise, telefon görüşmeleri ile de katılımları sağlanacaktır.

Şikâyet mekanizması hem yazılı hem sözlü başvuru imkânı sunacak, tüm bireylerin görüş bildirme hakkı gözetilecektir. Bu yaklaşım, dezavantajlı ve hassas birey ve grupların proje sürecine katılımını güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

5.4 Paydaş Katılım Programı

Farklı paydaş gruplarıyla etkin ve anlamlı katılımın sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ile verilen paydaş katılım programı, proje sürecince uygulanacaktır.

Paydaş katılım programında özetlendiği şekilde proje boyunca bilgi açıklama ve istişareler için uygun iletişim yöntemleri kullanılacaktır. Proje süresi boyunca Faydalanıcı, projenin Ç&S etkileri konusunda Projeden etkilenen taraflara ve diğer ilgili taraflara danışacak, istişare edecek ve görüşlerini dikkate alacaktır.



Program içerisinde verilen zamanlamalara ve katılım için planlanan sıklığa uygun faaliyetler yürütülecektir.



Tablo 14. Paydaş Katılım Programı

Paydaş Grubu	Belirlenen Paydaşlar	Katılım Amacı	Katılım Metodu	Katılım Yeri	Sorumlu Taraf	Zamanlama ve Sıklık
Tüm paydaşlar	Tüm belirlenen paydaşlar	Proje hakkında bilgilendirme, geri bildirimleri alma	Paydaş Katılım Toplantısı ("PKT") ile istişare gerçekleştirilir. Nihai taslak ÇSYP ve PKP açıklanır, proje bilgilendirme broşürleri dağıtılır ve açıklanır. Nihai ÇSYP ve PKP açıklanır.	Bostancı Köyü'ndeki toplantı salonunda Faydalanıcı web sitesi, kahvehaneler, muhtarlıklar, kadınların kullandığı sosyal alanlar, duyuru panoları	Faydalanıcı Proje Koordinatörü	ÇSYP ve PKP için ön onayın alınması sonrasında – bir kere PKT'den en az 10 gün önce ÇSYP ve PKP'nin nihai olmasıyla
Yerleşim Merkezinde Yaşayan Topluluklar	Bostanlı Köyü ve Kozluca Köyü sakinleri	Proje hakkında güncelleme, görüş, öneri ve şikayetleri alma	Bire bir görüşmeler ve/veya telefon görüşmeleri, küçük grup toplantıları, odak grup görüşmeleri	Köy merkezinde kahvelerde Köy içerisinde ortak alanlarda Kadınların sıklıkla kullandığı ortak sosyal alanlarda (örneğin halk eğitim merkezi)	Faydalanıcı Proje Koordinatörü	Her bir Proje aşamasından önce Gerekmesi halinde Görüş, öneri veya şikâyet alındığında
	Bostanlı Köyü ve Kozluca Köyü muhtarları	Proje hakkında güncelleme, görüş, öneri ve şikayetleri alma	Bire bir görüşmeler ve/veya telefon görüşmeleri	Muhtarın bulunduğu yerde	Faydalanıcı Proje Koordinatörü	Proje süresince ayda bir Gerekmesi halinde Görüş, öneri veya şikâyet alındığında
Tarımsal Faaliyet Yürütenler	Proje etki alanı içerisindeki arazi sahipleri / kullanıcıları	Proje hakkında güncelleme, görüş, öneri ve şikayetleri alma	Bire bir görüşmeler ve/veya telefon görüşmeleri, küçük grup toplantıları, odak grup görüşmeleri	Köy merkezi Tarım arazisi	Faydalanıcı Proje Koordinatörü	Gerekmesi halinde Görüş, öneri veya şikâyet alındığında
	SNJ-1 kuyu alanına ulaşım için kullanılacak tarla yoluna komşu arazi sahipleri / kullanıcıları	Yol kullanımı için mutabakat sağlama	Bire bir görüşmeler, küçük grup toplantıları, odak grup görüşmeleri	Köy merkezi	Faydalanıcı Proje Koordinatörü	SNJ-1 saha faaliyetleri başlamadan önce
	Proje hakkında güncelleme, görüş, öneri ve şikayetleri alma	Bire bir görüşmeler ve/veya telefon görüşmeleri, küçük grup toplantıları, odak grup görüşmeleri	Köy merkezi Tarım arazisi	Faydalanıcı Proje Koordinatörü	Proje süresince ayda bir Gerekmesi halinde	



Paydaş Grubu	Belirlenen Paydaşlar	Katılım Amacı	Katılım Metodu	Katılım Yeri	Sorumlu Taraf	Zamanlama ve Sıklık
						Görüş, öneri veya şikâyet alındığında
	SNJ-4 kuyu alanındaki yasal olmayan kullanıcı(lar)	Geçim kaynaklarına dair etki değerlendirme çalışmaları	Bire bir görüşmeler	Köy merkezi Tarımsal faaliyet yürütülen arazi	Faydalanıcı Proje Koordinatörü	SNJ-4 saha faaliyetleri başlamadan önce
		Proje hakkında güncelleme, görüş, öneri ve şikayetleri alma, geçim kaynaklarında farklılık değerlendirmeleri	Bire bir görüşmeler ve/veya telefon görüşmeleri	Köy merkezi Tarımsal faaliyet yürütülen arazi	Faydalanıcı Proje Koordinatörü	Proje süresince ayda bir Gerekmesi halinde Görüş, öneri veya şikâyet alındığında
	SNJ-R kuyu alanına ulaşım için planlanan yoldaki arazi sahipleri/kullanıcıları	Ç&S etki değerlendirme çalışmaları	Bire bir görüşmeler, odak grup görüşmeleri	Köy merkezi Arazi	Faydalanıcı Proje Koordinatörü	SNJ-R saha faaliyetleri başlamadan önce
		Proje hakkında güncelleme, görüş, öneri ve şikayetleri alma, geçim kaynaklarında farklılık değerlendirmeleri	Bire bir görüşmeler ve/veya telefon görüşmeleri	Köy merkezi Tarımsal faaliyet yürütülen arazi	Faydalanıcı Proje Koordinatörü	Proje süresince ayda bir Gerekmesi halinde Görüş, öneri veya şikâyet alındığında
Arazi Sahipleri	SNJ-1, 157 ada 14 parsel; SNJ-3, 132 ada 82 parsel; SNJ-R, 135 ada 16 parsel sahipleri	Proje hakkında güncelleme, görüş, öneri ve şikayetleri alma	Yüz yüze görüşmeler ve/veya telefon görüşmeleri	Arazi sahiplerinin bulunduğu yerde	Faydalanıcı Proje Koordinatörü	Her bir Proje aşamasından önce Gerekmesi halinde
Hassas bireyler veya gruplar	Proje etki alanı içerisinde tarımsal faaliyet yürüten kadın reisli haneler, yaşlı bireyler, engelliler ve işsiz gençler	Proje hakkında güncelleme, görüş, öneri ve şikayetleri alma, bilgiye erişimin sağlanması	Yüz yüze görüşme Küçük grup toplantıları Odak grup görüşmeleri Sadeleştirilmiş broşür	Köy içindeki sosyal alanlar ve/veya haneler	Faydalanıcı Proje Koordinatörü	Tespit edilmesi halinde her bir proje aşamasından önce Gerekmesi halinde Görüş, öneri veya şikâyet alındığında



Paydaş Grubu	Belirlenen Paydaşlar	Katılım Amacı	Katılım Metodu	Katılım Yeri	Sorumlu Taraf	Zamanlama ve Sıklık
Ulusal Devlet Kurumları	T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı	5403 sayılı kanun kapsamında tarla vasıflı arazilerde geçici arama izni ve/veya amaç dışı kullanım izni alınması	Resmi yazışmalar	İlgili Bakanlık / Kurum Merkezi	Faydalanıcı Proje Koordinatörü	Proje süresince gerekmesi halinde
Yerel Devlet Kurumları	T.C. Afyonkarahisar İl Özel İdaresi T.C. İl Tarım ve Orman Müdürlüğü T.C. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü DSİ Bölge Müdürlüğü T.C. Afyonkarahisar Valiliği T.C. Afyonkarahisar İl Özel İdaresi	Arazi kullanımı ve izinler ile ilgili konular, mera teslimi, proje koordinasyonu, katı atık ve atıksu yönetimi, su ihtiyacının karşılanması	Resmi yazışmalar Yüz yüze görüşmeler ve/veya telefon görüşmeleri	İlgili kamu kurumlarının hizmet binaları	Faydalanıcı Proje Koordinatörü	Saha faaliyetleri başlamadan önce Proje ile ilgili önemli adımlarda Proje süresince gerekmesi halinde
Ulusal Düzeyde Sivil Toplum Kuruluşları	Jeotermal Elektik Santral Yatırımcıları Derneği	Alt yüklenici arayışı ve teknik sair ihtiyaçlar noktasında danışma mercii	Yüz yüze görüşmeler ve/veya telefon görüşmeleri, e-posta iletişimi	Dernek Çevrimiçi görüşme	Faydalanıcı Proje Koordinatörü	Proje süresince gerekmesi halinde
Yerel Düzeyde Sivil Toplum Kuruluşları	Afyonkarahisar Alternatif Turizmi Geliştirme Derneği Zafer Bölgesi Turistik Otelciler ve İşletmeciler Derneği	Sosyal riskler hakkında görüş alma, hassas grupların durumu hakkında bilgi paylaşımı Jeotermal kaynağın termal turizm amacıyla kullanılması ihtimali	Yüz yüze görüşmeler ve/veya telefon görüşmeleri, e-posta iletişimi, resmi yazışmalar	Dernek Çevrimiçi görüşme	Faydalanıcı Proje Koordinatörü	Proje süresince gerekmesi halinde
Medya	Yerel Gazeteler (Afyon Türkeli, Afyonşehir, Ana Haber, Gazete 3, Kadınana, Kocatepe, Odak)	Projenin halka duyurulması, ilanlar	Telefon görüşmeleri, e-posta iletişimi, resmi yazışmalar	Çevrimiçi görüşme	Faydalanıcı Proje Koordinatörü	PKT'den 10 gün önce Proje süresince gerekmesi halinde



Paydaş Grubu	Belirlenen Paydaşlar	Katılım Amacı	Katılım Metodu	Katılım Yeri	Sorumlu Taraf	Zamanlama ve Sıklık
Özel Sektör Firmaları, Yerel İşletmeler, Tedarikçiler, Diğer Endüstriyel Projeler	AFJET Afyon Jeotermal Elektrik Üretim Tesisleri Turizm Sanayi ve Ticaret A.Ş.	Alt yüklenici arayışı ve teknik sair ihtiyaçlar noktasında danışma mercii, uygulama örnekleri, partnerlik	Yüz yüze görüşmeler ve/veya telefon görüşmeleri, e-posta iletişimi, resmi yazışmalar	Ofis Çevrimiçi görüşme	Faydalanıcı Proje Koordinatörü	Proje süresince gerekmesi halinde
İç Paydaşlar	Proje personeli	Proje uygulama sorumluluğu, ÇSYP ve PKP takibi, şikâyet mekanizması işleyişi	Eğitim, iç yazışma, e-posta	Kuyu alanı, proje ofisi, Faydalanıcı merkez ofisi	Faydalanıcı Proje Koordinatörü	Proje süresince eğitimler, gerektiğinde yazışmalar, e-posta
RPM ile ilgili Paydaşlar	Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası (TKYB) RPM Birimi, RPM Danışmanı, Dünya Bankası (DB)	İzleme, raporlama, standartlara uyum	Rapor sunumu, saha ziyaretleri, denetim toplantıları	TKYB ve DB iletişim platformları (çevrim içi ya da fiziksel toplantılar)	Faydalanıcı Proje Koordinatörü	Proje süresince sürekli



5.5 Katılım Faaliyetlerinin Kaydı ve Değerlendirilmesi

Proje bilgilerinin açıklaması için yapılan faaliyetlerin tamamı (Ç&S belgelerin açıklanması, proje bilgilendirme broşürlerinin asılması/dağıtılması, gazete ilanları) Paydaş Katılım Takip Çizelgesi ile kayıt altına alınır.

İstişare amacıyla yapılan faaliyetlerin (yüz yüze görüşmeler, toplantılar, resmi yazışmalar, telefon görüşmeleri) tamamı Paydaş Katılım Takip Çizelgesi ile, katılım faaliyetlerinde alınan sözlü/yazılı görüş, öneri ve şikâyetler ise Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesi ile kayıt altına alınır. Görüş, öneri ve şikâyetlerin tamamı için Şikâyet Mekanizması çalıştırılır.

Görüş, öneri ve şikâyetler ile ilgili katılım süreçlerinde ve ilgili taraflar ile yapılan görüşmelerde Ek-3 İstişare Kayıt Formu doldurulacak ve dolu formlar arşivlenecektir.

Paydaş Katılım Takip Çizelgesi ile kayıt altına alınan katılım faaliyetleri izleme ve performans değerlendirme çalışmaları kapsamında değerlendirilir.

Paydaş katılım toplantısı video kamera ile kaydedilecektir.

6 Şikâyet Mekanizması

Şikâyet mekanizması (“ŞM”), paydaşların yaşadığı sorunları iletmesine, çözüm arayışında bulunmasına ve çözümün sağlanmasına yardımcı olan bir sistematik yaklaşımdır. Bu mekanizmanın temel amacı şikâyet ve taleplerin ilgili tüm tarafları tatmin edecek şekilde zamanında, etkili ve verimli bir şekilde çözülmesine yardımcı olmaktır. ŞM (Proje personelinin ŞM'si dahil olacak şekilde) Projenin ömrü boyunca etkili bir şekilde kullanımda olacaktır.

ŞM'nin aşağıdakilere hizmet etmesi amaçlanmaktadır:

- Projeyi etkileyen sorunların tanımlanması ve tarafsız, zamanında ve etkili bir şekilde çözülmesi,
- Paydaşların geri bildirimde bulunmaları ve endişelerini dile getirmeleri için kanallar sağlanması,
- Açık, şeffaf, kültürel açıdan duyarlı ve kolay erişilebilir bir danışma süreci sunulması,
- Özellikle Cinsiyete Dayalı Şiddet (“CDŞ”), Cinsel Sömürü ve İstismar (“CSİ”) ve Cinsel Taciz (“CT”) ile ilgili durumlarda anonim şikâyet ve geri bildirim seçeneği sunulması,
- Proje uygulamalarının kalitesinin artırılması,
- Faydalanıcının hesap verebilirliğinin güçlendirilmesi,
- Çalışanların ve diğer paydaşların haklarının korunması,
- Sorunların tespit edilerek çözüme kavuşturulması.

Şikâyet mekanizmalarının hedefleri, işleyiş alanına göre değişmekle birlikte genel olarak şu şekildedir:

Dış şikâyet mekanizması: Etkilenen taraflar ve diğer ilgili tarafların şikâyetlerini iletmesini sağlamaktır. Bu mekanizma, paydaşların haklarını koruyarak endişelerine bir çözüm süreci sunmayı hedefler.

İç şikâyet mekanizması: Proje personelinin (hem doğrudan hem de dolaylı çalışanlar dâhil), yöneticilere veya ilgili birimlere şikâyetlerini iletmesini sağlamaktır. Çalışanların iş ortamında karşılaştıkları haksızlıkları, mobbing gibi sorunları bildirebilmesi için güvenli bir kanal oluşturmaktır. Bu mekanizma, Projenin ömrü boyunca şikâyetlerin erken tespiti, değerlendirilmesi ve çözülmesi için etkili bir yaklaşım olması amacıyla yapılandırılmıştır. İç şikâyet mekanizması, şikâyette bulunan herhangi bir çalışanın herhangi bir misillemeye maruz kalmayacağını garanti eder. Alt yüklenici veya tedarikçiler kapsama dahildir. Bazı çalışanlar için gizlilik oldukça önemlidir; bu nedenle çalışanlar şikâyetlerini gizli iletebilir ve isimsiz kalabilirler. İsimsiz görüş, öneri ve şikâyetler de değerlendirilecektir. Ayrıca çalışanlarının istihdamla ilgili olmayan konularda halka açık şikâyet mekanizmasına erişim hakkının saklı tutulacağını belirtmek önemlidir.

Şikâyet mekanizması aşağıdaki bileşenleri içerir:

- Başvuru Yöntemleri: Telefon, e-posta, dilekçe, çevrimiçi formlar veya doğrudan başvuru gibi farklı iletişim yolları.
- Değerlendirme Süreci: Şikâyetin alındığına dair teyit verilmesi, inceleme sürecinin başlatılması ve delillerin toplanması.
- Çözüm ve Geri Bildirim: Şikâyetin sonucuna göre ilgili taraflara bilgilendirme yapılması ve alınan önlemlerin açıklanması.
- Gizlilik ve Tarafsızlık: Şikâyet sürecinin adil, şeffaf ve tarafsız bir şekilde yürütülmesi, özellikle iç şikâyetlerde çalışanların baskı altında kalmadan başvuru yapabilmesi için gizliliğin sağlanması.

Dış ve iç şikâyet mekanizmaları, Proje sahibinin hesap verebilirliğini artırırken paydaşların haklarını korumaya, endişelerini gidermeye, sorunları çözüme kavuşturmaya yönelik önemli birer araçtır.

Görüş, öneri ve şikâyetlerin tamamı bu mekanizması ile ele alınacaktır. ŞM, şikâyetleri hızlı bir şekilde ele alacak şekilde, anlaşılır ve şeffaf bir süreçle, ilgililere anladıkları bir dilde ve çıkar gözetmeksizin zamanında geri bildirim sağlayacak biçimde yürütülecektir. Mekanizma bağımsız ve tarafsız bir şekilde işleyecektir. Proje sahasında bir Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesi tutulacak, öneri, görüş ve şikâyetler ve bunların nasıl çözüldüğü belgelenecektir. ŞM, DB gerekliliklerine uygun olarak çalışacaktır. ŞM, herhangi bir proje katılımcısı veya paydaşından proje işleyişi ve faaliyetlerin etkileri hakkında geri bildirim almayı kolaylaştırmak için tasarlanmış bir sisteme sahip olacaktır.



Proje Koordinatörü veya İSG-ÇS temsilcisi tüm şikâyetleri alacak, belgeleyecek, izleyecek ve çözüm sağlayarak sonuca ulaştıracaktır. Tüm süreç (tarihler, şikâyet sahibi, şikâyet konu ve detayları, şikâyeti çözme girişimleri ve sonuçları dahil olacak şekilde) kaydedilecektir.

İç ve dış paydaşların (turizm amacıyla bölgede bulunma ihtimali olan yabancılar dahil) Projenin ŞM'si ile üretilen çözümlerden memnun olmadığı hallerde, bu taraflar şikâyetlerini ulusal düzeydeki ŞM'lere iletebilirler (örneğin Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden ilgili Valiliğe, Kaymakamlığa veya T.C. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na).

CİMER, Proje paydaşlarının proje ile ilgili şikâyetlerini ve geri bildirimlerini doğrudan devlet yetkililerine iletebilecekleri alternatif ve iyi bilinen bir kanal olarak hizmet vermektedir. Ayrıca, Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca, her birey yazılı yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslara uyarak bilgiye erişim hakkına sahiptir. Bu, Dilekçe Hakkı aracılığıyla veya çevrimiçi olarak (<https://www.icisleri.gov.tr/bilgi-edinme>) adresinden yazılı bir talepte bulunarak gerçekleştirilebilir.

CİMER iletişim bilgileri aşağıda verilmiştir:

- Web sitesi: www.cimer.gov.tr
- Çağrı Merkezi: 150
- Telefon numarası +90 312 525 55 55
- Faks numarası: +90 0312 473 64 94
- Türkiye Cumhuriyeti İletişim Başkanlığı'na hitaben posta
- Valilikler, bakanlıklar ve kaymakamlıklardaki halkla ilişkiler masalarına bireysel başvurular.

Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER) yabancılar için merkezi bir şikâyet sistemi sağlamaktadır. YİMER, Türk vatandaşı olmayanların Proje ile ilgili şikâyetlerini ve geri bildirimlerini doğrudan devlet yetkililerine iletmeleri için alternatif bir kanal olarak kullanılabilir. YİMER'in iletişim bilgileri aşağıda verilmiştir:

- Web sitesi: www.yimer.gov.tr
- Çağrı Merkezi: 157
- Telefon numarası +90 312 5157 11 22
- Faks numarası: +90 0312 920 06 09
- Türkiye Cumhuriyeti İletişim Başkanlığı'na hitaben posta
- Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Genel Müdürlüğü'ne bireysel başvuru

Dünya Bankası Şikâyet Giderme Servisi

Dünya Bankası tarafından desteklenen bir projeden olumsuz etkilendiğine inanan topluluklar ve bireyler, mevcut Proje düzeyindeki şikâyet mekanizmalarından memnun kalmamaları halinde Dünya Bankasının Şikâyet Giderme Servisi'ne (GRS) başvurabilirler. GRS, projelerle ilgili endişeleri gidermek için alınan şikâyetlerin derhal gözden geçirilmesini sağlar. Projeden etkilenen topluluklar ve bireyler, Dünya Bankası'nın politika ve prosedürlerine uymamasının bir sonucu olarak zararın meydana gelip gelmediğini veya oluşup oluşmayacağını değerlendiren şikâyetlerini Dünya Bankası'nın bağımsız Denetim Paneline gönderebilirler. Şikâyetler ve endişeler doğrudan Dünya Bankası'nın dikkatine sunulacak ve Banka Yönetimine yanıt verme fırsatı verilecek şekilde herhangi bir zamanda gönderilebilir.

Dünya Bankası'nın Şikâyet Giderme Servisi'ne nasıl şikâyette bulunulacağı hakkında bilgi için <https://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/grievance-redress-service>

Dünya Bankası Teftiş Paneline nasıl şikâyette bulunulacağı hakkında bilgi için www.inspectionpanel.org adresini ziyaret edebilirsiniz.

6.1 Dış Şikâyet Mekanizması

Dış şikâyet mekanizması, başta Projeden etkilenen taraflar -yerel halk, köy sakinleri, komşu arazilerin sahipleri vb.- ile diğer ilgili taraflar -yerel idareler, STK'lar vb.- olmak üzere tüm dış paydaşlar tarafından kullanılmak üzere

yapılandırılmıştır. Bu mekanizma sayesinde, yerel halk ve diğer paydaşlar proje faaliyetlerine ilişkin görüş, öneri ve şikâyetlerini güvenli, erişilebilir ve şeffaf bir şekilde iletebileceklerdir.

Görüş, öneri ve şikâyetler aşağıda belirtilen yöntemlerle kabul edilecektir:

- Katılım faaliyetleri sırasında sözlü olarak,
- Mahalle muhtarlıklarında ve/veya ortak alanlarda yer alacak şikâyet kutuları aracılığıyla,
- Telefon veya e-posta yoluyla,
- Faydalanıcının web sitesi üzerinden.

Paydaşların projeye katılımı için iletişim bilgileri Bölüm 9’da sunulmaktadır.

İsim belirtmeyen (anonim) görüş, öneri ve şikâyetler de kabul edilecek ve diğer başvurularla aynı gizlilik ve tarafsızlık ilkeleri doğrultusunda değerlendirilecektir. Ancak, isimsiz bildirimlerde kişiye özel geri bildirim verilemeyecektir.

Aşağıda, dış şikâyetlerin alınmasından kapanmasına kadar geçen süreci tanımlayan uygulama adımları ve bu adımların içerikleri ile hedef süreleri verilmiştir.

Tablo 15. Dış Şikâyet Mekanizması için Uygulama Adımları

Adım	Faaliyetlerin Açıklaması
1. Şikâyetin Alınması ve Kaydı	Dış paydaşlardan gelen görüş, öneri veya şikâyetler, sözlü, yazılı ya da çevrimiçi olarak alınır. Başvuru, alındığı gün, Şikâyet Kayıt Formu (Bkz. Ek-1 Şikâyet Kayıt Formu) aracılığıyla belgelenir ve Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesine kaydedilerek, izlenmeye başlanır.
2. Ön İnceleme ve Değerlendirme	Proje Koordinatörü veya İSG-ÇS temsilcisi tarafından ilk değerlendirme yapılır. Görüş, öneri veya şikâyetin proje ile ilgili olup olmadığı belirlenir. Gerekirse ilgili birimlerle görüşme yapılır. Görüş, öneri ve şikâyetin Proje ile ilgili olması halinde başvuru sahibine, başvurunun kabulü ve sürecin başladığı bilgisi verilir. Hedef süre: Görüş, öneri ve şikâyet başvurusunun alınmasını takip eden 3 iş günü İlişkili kayıtlar Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesi ile tutulur.
3. Çözüm Sürecinin Belirlenmesi	Başvuru geçerli ve proje ile ilgili ise, çözüm sorumlulukları belirlenir, çözüm yöntemi planlanır. Çözüm sürecinin belirlenmesi Proje Koordinatörü veya İSG-ÇS temsilcisi koordinasyonunda Proje Ç&S standartlarına ve ÇSYP ve PKP’ye uyumlu olarak gerçekleştirilir. Hedef süre: Görüş, öneri ve şikâyet başvurusunun alınmasını takip eden 5 iş günü İlişkili kayıtlar Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesi ile tutulur.
4. Çözümün Uygulanması	Planlanan çözüm yöntemi, belirlenen sorumlular tarafından gerçekleştirilir. Proje koordinatörü veya İSG-ÇS temsilcisi, uygulamayı takip ve kontrol eder. Hedef süre: Görüş, öneri ve şikâyet başvurusunun alınmasını takip eden 15 iş günü İlişkili kayıtlar Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesi ile tutulur.
5. Geri Bildirim Sağlanması	Başvuru sahibi isim belirtmişse, çözüm ve iyileştirme hakkında bilgilendirme sağlanır. İsim belirtilmemiş ise, başvuruyu dolaylı olarak ilişkili olan muhtar bilgilendirilir. Hedef süre: Görüş, öneri ve şikâyet başvurusunun alınmasını takip eden 20 iş günü İlişkili kayıtlar Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesi ile tutulur.
6. Kapanış ve Kayıt	Süreç tamamlandığında, Şikâyet Kapama Formu (Bkz. Ek-2 Şikâyet Kapama Formu) doldurularak, başvuru sahibiyle mutabık kaldığının kanıtı olarak imzalanır. Böylece başvuru resmi olarak kapatılır. Hedef süre: Görüş, öneri ve şikâyet başvurusunun alınmasını takip eden 20 iş günü İlişkili kayıtlar Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesi ile tutulur.
7. İlgili Olmayan Bildirimler	Görüş, öneri ve şikâyetin Proje ile ilgili olmaması halinde başvuru sahibi konuyla ilgili bilgilendirilir. İsim belirtilmemiş ise, başvuruyu dolaylı olarak ilişkili olan muhtar bilgilendirilir. Hedef süre: Görüş, öneri ve şikâyet başvurusunun alınmasını takip eden 3 iş günü İlişkili kayıtlar Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesi ile tutulur.

RPM Programı kapsamında Faydalanıcıların kullanımı için bir Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesi oluşturulmuş olup öneri, görüş ve şikâyetlerin ve bunlarla ilişkili iyileştirme faaliyetlerinin takibi için bu Takip Çizelgesi kullanılacaktır.



6.2 İç Şikâyet Mekanizması (Proje personeli için)

İç Şikâyet Mekanizması, Proje personeli olarak tanımlanan Proje ile ilişkili Faydalanıcı çalışanları ve tüm yüklenici, alt yüklenici ve hizmet sağlayıcı çalışanlarının kullanımı için Projeye ilişkili görüş, öneri ve şikâyetlerini iletebilmeleri ve çözüm arayabilmeleri içine geliştirilmiştir. Tüm çalışanlara bu şikâyet mekanizması işe başlama sırasında bildirilecek ve mekanizmanın kullanımı nedeniyle herhangi bir yaptırıma maruz kalmamaları için gerekli önlemler alınacaktır.

Bu şikâyet mekanizması, çalışanların yasalarla veya mevcut tahkim prosedürleriyle elde edebileceği diğer yargı ya da idari yollara erişimini engellemeyecek ve toplu iş sözleşmeleriyle sağlanan mekanizmaların yerine geçmeyecektir.

Çalışanlar aşağıdaki yöntemlerle görüş, öneri ve şikâyetlerini iletebilir:

- Toplantılar ve yüz yüze görüşmeler sırasında sözlü olarak,
- Kuyu alanlarında yer alacak şikâyet kutuları aracılığıyla,
- Şikâyet Formu ile yazılı başvuru yoluyla,
- Telefon, e-posta veya şirket içi iletişim araçları aracılığıyla,
- Gerekirse doğrudan Proje Koordinatörü veya İSG-ÇS temsilcisi ile iletişim kurarak.

İsimsiz (anonim) başvurular da kabul edilecek, diğer tüm görüş, öneri ve şikâyetlerle aynı gizlilik ve tarafsızlık ilkeleriyle değerlendirilecektir. Ancak isim belirtilmemiş başvurularda kişiye özel geri bildirim verilemeyecebilir.

Aşağıda, iç şikâyetlerin alınmasından kapanmasına kadar geçen süreci tanımlayan uygulama adımları ve bu adımların içerikleri ile hedef süreleri verilmiştir.

Tablo 16. İç Şikâyet Mekanizması için Uygulama Adımları

Adım	Faaliyetlerin Açıklaması
1. Şikâyetin Alınması ve Kaydı	Proje personelinden gelen görüş, öneri veya şikâyetler, sözlü, yazılı veya çevrimiçi olarak alınır. Başvuru, alındığı gün, Şikâyet Kayıt Formu (Bkz. Ek-1 Şikâyet Kayıt Formu) aracılığıyla belgelenir ve Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesine kaydedilerek, izlenmeye başlanır.
2. Ön İnceleme ve Değerlendirme	Başvuru Proje Koordinatörü veya İSG-ÇS temsilcisi tarafından değerlendirilir. Gerekirse ilgili departman (İK, İSG, Kalite vb.) ile koordinasyon kurulur. Görüş, öneri ve şikâyetin Proje ile ilgili olması halinde başvuru sahibine, başvurunun kabulü ve sürecin başladığı bilgisi verilir. Hedef süre: Görüş, öneri ve şikâyet başvurusunun alınmasını takip eden 3 iş günü İlişkili kayıtlar Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesi ile tutulur.
3. Çözüm Sürecinin Belirlenmesi	Başvuru geçerli ve proje ile ilgili ise, çözüm sorumlulukları belirlenir, çözüm yöntemi planlanır. Çözüm sürecinin belirlenmesi Proje Koordinatörü veya İSG-ÇS temsilcisi koordinasyonunda Proje Ç&S standartlarına ve ÇSYP ve PKP'ye uyumlu olarak gerçekleştirilir. Hedef süre: Görüş, öneri ve şikâyet başvurusunun alınmasını takip eden 5 iş günü İlişkili kayıtlar Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesi ile tutulur.
4. Çözümün Uygulanması	Planlanan çözüm yöntemi, belirlenen sorumlular tarafından gerçekleştirilir. Proje Koordinatörü veya İSG-ÇS temsilcisi, uygulamayı takip ve kontrol eder. Hedef süre: Görüş, öneri ve şikâyet başvurusunun alınmasını takip eden 15 iş günü İlişkili kayıtlar Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesi ile tutulur.
5. Geri Bildirim Sağlanması	Başvuru sahibi isim belirtmişse, çözüm ve iyileştirme hakkında bilgilendirme sağlanır. İsim belirtilmemiş ise, başvuruyu dolaylı olarak ilişkili olan birim yönetimi bilgilendirilir. Hedef süre: Görüş, öneri ve şikâyet başvurusunun alınmasını takip eden 20 iş günü İlişkili kayıtlar Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesi ile tutulur.
6. Kapanış ve Kayıt	Süreç tamamlandığında, Şikâyet Kapama Formu (Bkz. Ek-2 Şikâyet Kapama Formu) doldurularak, başvuru sahibiyile mutabık kaldığının kanıtı olarak imzalanır. Böylece başvuru resmi olarak kapatılır. Hedef süre: Görüş, öneri ve şikâyet başvurusunun alınmasını takip eden 20 iş günü İlişkili kayıtlar Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesi ile tutulur.

Yükleniciler, kendi personellerinin bu PKP'te tanımlanan şikâyet mekanizmasına erişimini sağlamakla, öneri ve şikâyetleri toplamakla, Faydalanıcı Proje Koordinatörüne alınan öneri/şikâyetleri derhal bildirmekle ve bu



şikâyetlerin yönetimi/çözümüne ilişkin gerekli adımları Proje Koordinatörünün onayıyla atmakla sorumlu olacaktır.

7 İzleme ve Raporlama

PKP kapsamında, izleme ve raporlama konuları, aşağıdaki bölümlerde açıklandığı gibi paydaşların izleme faaliyetlerine katılımı ile paydaşlara geri raporlama konularını ele alır.

7.1 Paydaşların İzleme Faaliyetlerine Katılımı

Projeden etkilenen taraflar arasında kuyu alanlarına yakın alıcıların ve muhtarların kuyu alanlarını ziyarette bulunması söz konusu olabilir. Bu hallerde, PKP uygulamalarına dair bilgiler ve kayıtlar ile Ç&S uygulamalarına dair bilgilendirmeler ziyaretçilere şeffaf bir şekilde sunulacaktır. Proje uygulama süresince, Projeden etkilenen taraflardan alınacak paydaş görüş ve geri bildirimleri, proje etkilerinin yönetimi ve azaltılması sürecinde dikkate alınacaktır.

Bununla birlikte, Proje ile ilgili taraflar arasından Dünya Bankası, RPM Birimi, RPM Danışmanı ve yerel devlet kurumlarının, izleme ve denetim amacıyla saha ziyaretleri söz konusu olabilir. Bu hallerde, bu paydaşların görüş, öneri ve yönlendirmeleri dikkate alınacaktır.

Proje kapsamında, proje ya da proje ile ilişkili etkilerin izlenmesinde üçüncü tarafların dâhil edilmesi şu aşamada öngörülmemektedir. Ancak proje uygulama sürecinde böyle bir ihtiyaç ortaya çıkarsa, Dünya Bankası'nın Üçüncü Taraf İzleme ile ilgili İyi Uygulama Notu'nda belirtilen gerekliliklere uyulacaktır.

7.2 Paydaşlara Geri Raporlama

Projeden etkilenen tarafların bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla, proje takvimi, süreçleri, genel ilerleme durumu ve Ç&S performansı, PKP'nin uygulanması ve görüş, öneri ve şikâyet yönetimi dâhil olacak şekilde, Bölüm 5.4'te belirtilen program doğrultusunda paydaşlarla düzenli olarak paylaşılacaktır.

Paydaşların görüş, öneri ve şikâyetleri halinde, bunlarla ilgili ilerlemeler, alınan aksiyonlar ve düzenlemeler, PKP'de belirtilen iletişim kanalları aracılığıyla ivedi olarak paydaşların bilgisine sunulacaktır. Faydalanıcı, gelen tüm görüş, öneri ve şikâyetleri, Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesi ile kaydedip takip edecektir.

Proje faaliyetlerinde değişiklik olması veya yeni Ç&S risklerinin ortaya çıkması durumunda, bu değişiklikler PKP'te belirtilen iletişim kanalları aracılığıyla, planlı katılım programı dışında, en hızlı şekilde, paydaşlarla paylaşılacak ve istişare edilecektir.

PKP, proje uygulaması süresince gerektiğinde güncellenecek ve bu güncellemeler paydaşlar ile PKP'de belirtilen iletişim kanalları aracılığıyla paylaşılacaktır.

Faydalanıcı, tüm Ç&S konuları içerecek şekilde RPM Birimine sunulmak üzere, Aylık Ç&S İzleme Raporları hazırlayacaktır. Bu raporlamalar kapsamında, PKP uygulama performansı ve iç izleme sonuçları da ele alınacaktır.

Proje süresince, paydaşlara düzenli ve açık geri bildirim sağlanarak, şeffaflık ve güvenilirlik ilkeleri korunacaktır.

Bu yaklaşım, paydaşların projeye olan güvenini artırmayı ve katılımlarını sürdürülebilir bir şekilde sağlamayı hedeflemektedir.

8 Paydaş Katılım Faaliyetleri için Kurumsal Düzenlemeler

8.1 Kaynaklar

Bu PKP'nin uygulanması, paydaş katılımı faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve yönetilmesi belirli kaynakların kullanımını gerektirir. Bu PKP kapsamında yürütülecek tüm faaliyetler için gerekli olan teknik, operasyonel ve personel kaynaklarının tamamı, proje bütçesi kapsamında Faydalanıcı tarafından doğrudan karşılanacaktır. Böylece, paydaş katılım süreçlerinin planlanan şekilde, zamanında ve etkin biçimde yürütülmesi güvence altına alınacaktır.

Proje Koordinatörü, PKP'nin ve proje şikâyet mekanizmasının başarıyla uygulanmasından doğrudan sorumlu olacak; bu kapsamda PKP'de geçen katılım faaliyetlerini yürütecek ve saha personeline PKP ile ilgili sorumluluklar atayacaktır.

Projenin paydaş katılım faaliyetlerini gerçekleştirmek için yeterli bir bütçe tahsis edilecektir. Bu bütçe aşağıdaki hususları kapsayacaktır:

- Bilgilerin açıklanması için gerekli dokümanların hazırlanması ve dağıtılması,
- İstişare görüşmelerinin düzenlenmesi,
- Paydaşlarla istişare süreçlerinin sürdürülmesi için uygun iletişim metotlarının uygulanması,
- Etkili paydaş katılımı için gerekli insan kaynağı, ekipman ve teknik desteğin sağlanması,
- Şikâyet ve geri bildirim mekanizmalarının işletilmesi için gerekli altyapının oluşturulması

8.2 Sorumluluklar

Proje Koordinatörü ve PKP ile ilgili sorumluluk verilecek saha personelinin PKP kapsamındaki temel görevleri şunlar olacaktır:

- PKP'in uygulanmasını koordine etmek ve denetlemek,
- Paydaş Katılım Programında detaylandırıldığı şekilde PKP doğrultusunda paydaşlar ile iletişim kurmak, katılım faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Gerekli teknik ve idari önlemleri planlayarak ve uygulayarak iç ve dış şikâyet yönetimine destek sağlamak,
- Katılım faaliyetlerinin kaydının tutulmasını sağlamak,
- Görüş, öneri ve şikâyetlerin PKP'ye uygun şekilde kaydedilmesini, çözüme kavuşturulmasını ve yanıtlanmasını sağlamak.

8.3 İzleme

Proje kapsamında yürütülecek tüm paydaş katılım faaliyetleri ile proje paydaşlarından alınan görüş, öneri ve şikâyetlerin yönetimine ilişkin süreçler düzenli olarak izlenecek ve kayda alınacaktır. Paydaş katılım faaliyetlerinin etkinliği aşağıdaki prosedürlerle izlenecektir:

- Katılım etkinliklerinin kayıt altına alınması ve analiz edilmesi,
- Paydaşlardan alınan öneri, şikâyet ve geri bildirimlerin değerlendirilmesi,
- Şikâyet ve önerilerin çözüme kavuşturulma sürecinin takip edilmesi,
- Paydaş katılım sürecinin iyileştirilmesine yönelik raporların hazırlanması ve değerlendirilmesi.

Bu PKP kapsamında değerlendirilen katılım faaliyetlerin (proje bilgilerinin açıklanması ve paydaşlar ile istişareler) tamamı, Bölüm 5.5'te açıklandığı şekilde kayda alınacaktır¹. Paydaşlar ile yapılacak istişareler doğrultusunda alınan geri bildirim, öneri ve şikâyetlerin, çözüm için ele alınması esastır. Çözüm doğrultusunda atılan atımların tamamı da kayda alınacak böylece çözüm performansı değerlendirilebilir olacaktır.

¹ Bahsi geçen Takip Çizelgeleri formatları RPM Programı kapsamında hazırlanmış olup saha çalışmaları öncesinde Faydalanıcı ile paylaşılacaktır.



İç izleme kapsamında, Proje süresince aylık düzende yapılacak performans toplantılarında, görüş, öneri ve şikayetlerin durumu değerlendirilecek ve Proje Koordinatörüne raporlanacaktır. Benzer şekilde, Paydaş Katılım Programına uyum performansı değerlendirilecek ve Proje Koordinatörüne raporlanacaktır. Gelişime açık konular incelenecek ve sürekli gelişim için çözüm önerileri geliştirilecektir. Bu toplantılar kayıt altına alınacak ve gerekli ise aksiyon planları oluşturulacaktır.

8.4 Raporlama

İç izleme kapsamında, aylık performans değerlendirme toplantıları için Aylık Ç&S İzleme Raporları kullanılacaktır. Proje ekibi, bir önceki ayın Ç&S aktivitelerini, bu raporlar ile kayıt altına alacaktır. Bu raporlar, projenin paydaş katılım ve öneri/şikâyet ele alma performansı ile birlikte sorun olan veya olması öngörülen konuları proaktif bir anlayış ile ele alacaktır. Ek olarak raporların eki olan Takip Çizelgeleri ile katılım ve öneri/şikâyet giderme süreçlerinin kontrolü sağlanabilecektir.

Bahsi geçen Aylık Ç&S İzleme Raporları, RPM Birimine de aylık bazda sunulacaktır. RPM Biriminin görüş ve yönlendirmeleri dikkate alınacaktır.



9 Paydaşların Projeye Katılımı için İletişim Bilgileri

Paydaşlar, proje ile ilgili görüş, öneri ve şikayetlerini Proje sahibine aktarmak için aşağıdaki iletişim kanallarını kullanabilir.

Faydalanıcı Web Sitesi	https://www.fncmuhendislik.com
Faydalanıcı Adresi	Ehlibeyt Mahallesi, Ceyhun Atuf Kansu Caddesi, No:124 D:21, Çankaya, Ankara
Faydalanıcı Telefon Numarası	+90 312 577 21 37
Proje Sahası Adresi	Afyonkarahisar ili Merkez ilçesi Kozluca köyü mevki
Proje İletişim Sorumlusu	Seçil DİREK
Proje İletişim Sorumlusu Telefonu	+90 533 255 50 61
Proje İletişim Sorumlusu Eposta	secildirek@fncmuhendislik.com



Ekler



Ek-1 Şikâyet Kayıt Formu

Şikâyet No.	<i>Sıra numarası ile şikâyet kaydı oluşturulur ve bir dosya açılarak bu form doldurulur.</i>
Şikâyet Tarihi	<i>Şikâyet tarihi kaydedilir.</i>
Şikâyetçinin Kimlik Bilgileri	<i>Şikâyetçinin kimlik/pasaport numarası, adı soyadı, yazışma adresi, telefon numarası ve e-posta adresi kaydedilir.</i>
Şikâyeti Kabul Eden Sorumlu	<i>Şikâyeti kabul eden sorumlunun adı soyadı belirtilir.</i>
Şikâyetin Konusu/Kategorisi	<i>Şikâyetin içeriğine göre konu başlıkları/kategorisi seçilir.</i>
Şikâyetin Ayrıntıları	<i>Şikâyetin ayrıntıları alıntılanarak kaydedilir.</i>
Sorunu Çözmek İçin Ne Olmasını İstersiniz?	<i>Beklenti kaydedilir.</i>
Sorunu Çözecek Birimler	<i>Basit şikâyetler için, halka ilişkiler sorunu çözmek için yerinde bir karar verecektir. Daha karmaşık sorunlar için, halkla ilişkiler şikâyeti başta çevre birimi olmak üzere ilgili birimlere sorunu iletacaktır.</i>
İlgili Kişi	<i>Her birimde şikâyetle ilgili kişiler tanımlanır.</i>
Sorunu Çözmek İçin Planlanan ve Uygulanan Durum	<i>Sorunun çözümüne ilişkin planlamalar ve uygulamalar dosyasına eklenir.</i>
Tazminat Gerekli mi?	<i>Evet/Hayır</i>
Sorun Çözüldü mü?	<i>Evet/Hayır</i>
Hayır İse Nereye Yönlendirildi?	<i>Sorunun planlanan sürede çözülememesi durumunda, nedeni, gerekçesi, durumu, nereye yönlendirildiği dosyasına işlenir.</i>
Sorunun Takibi ve İzleme Sıklığı	<i>Şikâyetin takipsizliğe düşmemesi için, önem ve aciliyet durumuna göre izleme sıklığı belirlenir.</i>
Şikâyet Sahibi İmzası	
Kayıt Eden Kişinin Adı Soyadı ve İmzası	



Ek-2 Şikâyet Kapama Formu

Şikâyet No.	<i>Sıra numarası ile şikâyet kaydı oluşturulur ve bir dosya açılarak bu form doldurulur.</i>
Şikâyet Tarihi	<i>Şikâyet tarihi kaydedilir.</i>
Şikâyetçinin Kimlik Bilgileri	<i>Şikâyetçinin kimlik/pasaport numarası, adı soyadı, yazışma adresi, telefon numarası ve e-posta adresi kaydedilir</i>
Şikâyetin Konusu/Kategorisi	<i>Şikâyetin içeriğine göre konu başlıkları/kategorisi seçilir.</i>
Düzeltilici Eylemlerin Belirlenmesi	<i>Düzeltilici eylemler kaydedilir.</i>
Sorunu Çözecek Birimler	<i>Sorunu çözen birim tanımlanır.</i>
İlgili Kişi	<i>Her birimde şikâyetle ilgili kişiler tanımlanır.</i>
Sorun Çözüldü mü?	<i>Evet/Hayır</i>
Hayır İse Nereye Yönlendirildi?	<i>Sorunun planlanan sürede çözülememesi durumunda, nedeni, gerekçesi, durumu, nereye yönlendirildiği dosyasına işlenir.</i>
Sonucun Bildirildiği Tarih	<i>Şikâyetle ilgili alınan sonucun şikâyetçiye bildirildiği tarih ve yöntem forma yazılır.</i>
Şikâyeti Kapan Sorumlu	<i>Şikâyetin sonucunu bildiren ve formu kapatan sorumlunun adı soyadı belirtilir.</i>
Şikâyeti Kapan Sorumlu İmzası	
Şikâyeti Sahibi İmzası	
Kapama Tarihi	



Ek-3 İstişare Kayıt Formu

İstişare No.	
İstişare Tarihi	
İstişare bildiriminin duyurulma şekli	
İstişarenin /İstişarelerin yapıldığı tarih	
İstişarenin /İstişarelerin yapıldığı yer	
Kim tarafından ve neyin sunulacağı	
Davet edilenler (İsim, Kuruluş veya Meslek, Telefon / Faks / e-posta numarası / adresi (ev ve / veya ofis))	1
	2
	3
	...
Katılanlar	1
	2
	3
	...
Ulaşılan kararların listesi ve programlar, son tarihler ve sorumluluklarla üzerinde anlaşılan tüm eylemler	
Ek: Özet Toplantı Tutanakları (Görüşler, Sorular ve Sunum Yapanların Cevapları)	